

**ОТЧЕТ**  
**о проведении процедуры самообследования**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Школа иностранных языков ДС»**  
**(ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»)**

Самообследование ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» проводится с целью обеспечения информационной открытости образовательной организации, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

<b>1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»</b>
1.1. Наличие свидетельств:
а) Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной налоговой службы № 7 на территории Российской Федерации, серия 78 № 006757375 от 07.04.2008;
б) Свидетельство о Государственной регистрации некоммерческой организации ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» учетный номер 7814041401 от 11.10.2018 г.
в) Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 14.09.2018 г. за ГРН 2187800180610
г) Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 22.01.2019 г за ГРН 2197800033341
д) Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 12.11.2020 г. за ГРН 2207805399680
е) Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 12.11.2020 г. за ГРН 2207805400647
1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения:
1.3. Наличие лицензий на право ведения образовательной деятельности:
Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам от "25" октября 2018г. г. № 3613 серия 78Л03, номер бланка 0002424
Приложение № 1 к Лицензии № 3613 от 25.10.2018 (Дополнительное Профессиональное Образование)
Устав ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» утвержден решением Собственника №4\2020 от 22.09.2020
Устав соответствует требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России.

1.4. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся:

- . Правила внутреннего трудового распорядка
- . Правила внутреннего распорядка обучающихся
- . Положение о режиме занятий
- . Правила приема обучающихся
- . Положение о внутренней системе оценки качества образования
- . Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- . Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
- . Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- . Положение об аттестации педагогических работников
- . Положение об оказании платных образовательных услуг
- . Положение о комиссии по урегулированию споров
- . Положение о педсовете
- . Положение о сайте
- . Положение о порядке оформления, выдачи, хранения и учета документов о квалификации, документов об обучении
- . Положение о наличии специальных условий для обучения лиц с ОВЗ
- . Положение о языках образования

## **2. Право владения, использование материально-технической базы ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»**

2.1. Юридический адрес, фактический адрес:

Юридический адрес:

г. Санкт-Петербург, Садовая ул., 54, пом. №2

Адрес осуществления образовательной деятельности:

192102 г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д.1, лит. А, пом. 225 (27Н-15)

2.2. Договор аренды недвижимого имущества

Юридический адрес - ЗАО Центр Обслуживания недвижимости - Доп. соглашение к договору субаренды №209/03-10 от 01 марта 2010 года

Адрес осуществления образовательной деятельности - Договор аренды нежилых помещений №160-21-А от 14.01.2021 с Открытое акционерное общество «Центральный научно-исследовательский и конструкторский институт топливной аппаратуры автотракторных и стационарных двигателей» (ОАО "ЦНИТА")

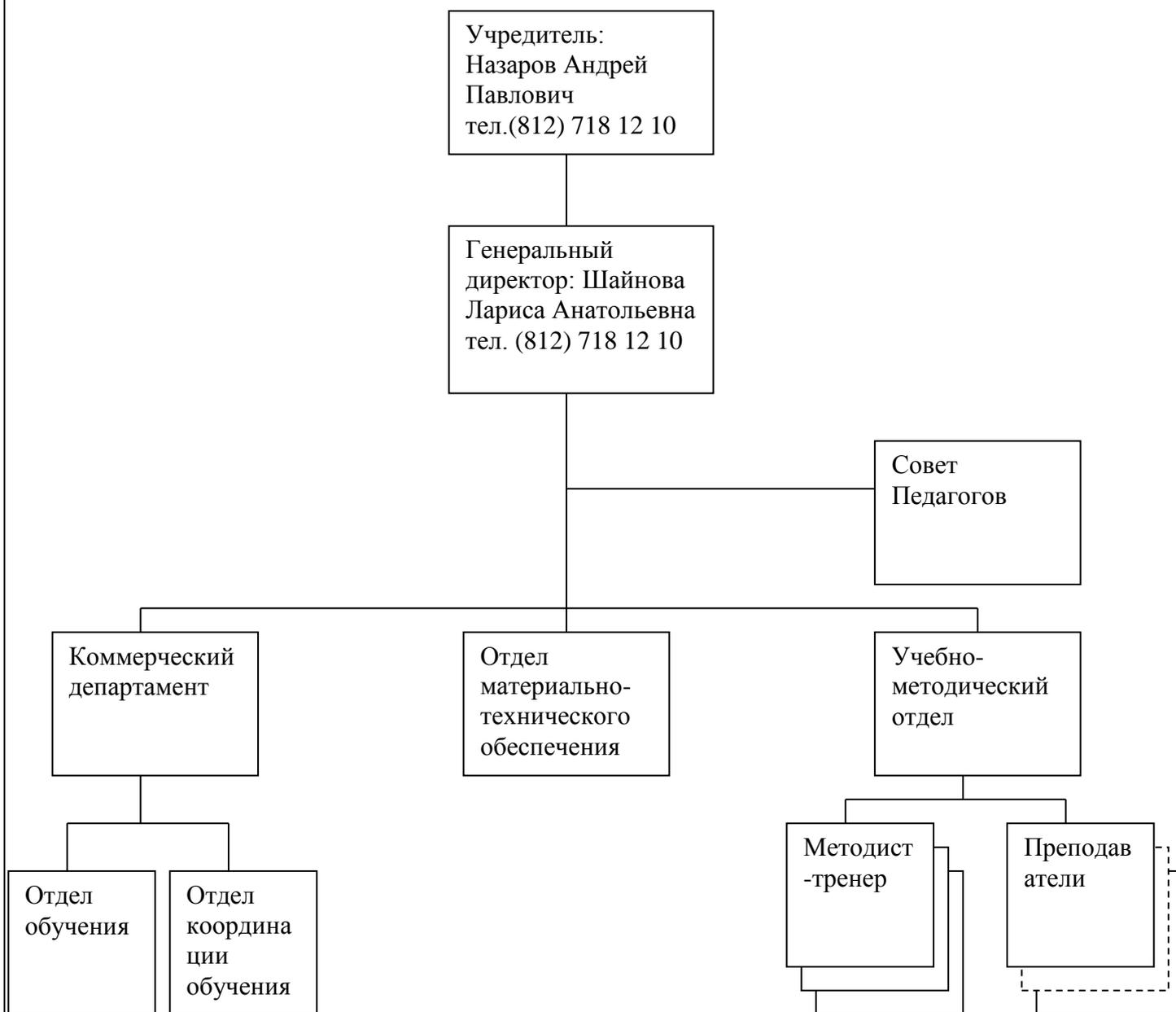
2.3. Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор 78.01.05.000.М.001268.06.21 от 28.06.2021

2.4. Для обеспечения учебного процесса Учреждение располагает необходимой материальной базой. В учебных классах организовано обучение в соответствии с расписанием. Оснащенность учебных кабинетов оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями соответствует требованиям программ.

2.5. Выдерживается лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями - площадь на одного обучаемого в ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» составляет 3 кв.м.

### 3. Структура образовательного учреждения ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» и система его управления

#### 3.1. Структурные подразделения образовательного учреждения



Структурные подразделения соответствуют функциональным задачам образовательного учреждения и Уставу образовательного учреждения.

Единоличным исполнительным органом является Генеральный директор, наем, и определение полномочий которого определяется Учредителем. С ним заключается договор (контракт), в котором определяются права и обязанности, условия деятельности. Ген.директор самостоятельно принимает решения по всем вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя. Ген.директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

К компетенции Генерального директора относятся:

материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями;

привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, использование банковского кредита;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

утверждение образовательных программ и учебных планов;

утверждение календарных учебных графиков;

установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление ставок заработной платы и должностных окладов сотрудников в пределах имеющихся финансовых средств в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

установление надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельная организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и предусмотренная Уставом.

Генеральный директор вправе без доверенности совершать любые юридические действия от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

#### **4. Контингент образовательного учреждения**

4.1. Общая численность обучающихся - 135 человек в год, соответствует лицензионному нормативу

4.2. Состав учащихся:

Основная возрастная категория обучающихся ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» – это люди в возрасте от 23 до 30 лет, т.е. молодые специалисты, настроенные на серьезное изучение иностранного языка, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **5. Результативность образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»**

5.1. Результативность образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» определяется на основе оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Внутренний мониторинг качества образования в целом ориентирован на решение следующих общих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования

Организация обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных

результатов.

Оценка качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

Качество образовательных результатов:

- результаты обучения;
- удовлетворённость обучающихся качеством образовательных результатов.

Качество реализации образовательного процесса:

- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов;
- качество уроков;
- удовлетворённость обучающихся уроками и условиями в Организации.

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка, использование и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации).

Освоение программ повышения квалификации в Организации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

На основе результатов итоговых аттестаций выпускников делается вывод об успешном освоении обучающимися образовательной программы.

## **6. Содержание образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»**

6.1 Образовательные программы ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 г. N 220н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 N 1463 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)»;

Устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа иностранных языков ДС».

Программы составлены на основе международного стандарта «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком» и отражают современные тенденции и требования к обучению и практическому владению английским и др. иностранными языками как иностранными.

6.2. Все программы снабжены:

- пояснительной запиской, уточняющей направленность, цели и задачи образовательной программы, сроки реализации дополнительной образовательной программы, формы и режим занятий; ожидаемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы

- характеристикой приобретаемой квалификации и формируемых профессиональных компетенций

- учебным планом, содержащим перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, и календарным графиком.

- описанием содержания, а именно тем теоретических и практических, приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу

6.3. Учреждение располагает следующими дополнительными профессиональная программа повышения квалификации:

1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный английский. Уровень А1»
2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный английский. Уровень А2»
3. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный английский. Уровень В1»
4. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный английский. Уровень В2»
5. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Деловой английский»
6. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный немецкий. Уровень А1»
7. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный немецкий. Уровень А2»
8. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный немецкий. Уровень В1»
9. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный французский. Уровень А1»
10. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный итальянский. Уровень А1»
11. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный испанский. Уровень А1»
12. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный финский. Уровень А1»
13. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный японский. Уровень А1»
14. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Иностранный язык. Коммуникативный китайский. Уровень А1»
15. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Русский как иностранный. Уровень А1»

Используемые образовательные программы соответствуют обязательному минимуму содержания дополнительного профессионального образования.

#### 6.4. Принципы составления расписания занятий.

Обучение в ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании.

Срок освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программах.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Расписание составлено с учетом нормы учебной нагрузки и санитарно-гигиенических требований.

#### 6.5. Обучающиеся обеспечены учебной, учебно-методической литературой под каждую учебную программу.

### 7. Кадровое обеспечение ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»

7.1 Укомплектованность частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования " Школа иностранных языков ДС" преподавателями согласно штатному расписанию.

Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям, т.к. Учреждение располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями.

ФИО	Уровень образования	Квалификация	Должность	Преподаваемая дисциплина	Наименование направления подготовки	Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста квалификации	Повышение квалификации / Проф. переподготовка	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности	Ученая степень/звание	Справка об отсутствии судимости
Булавина Юлия Глебовна	Высшее	Преподаватель английского и немецкого языка	Преподаватель английского языка	Английский язык	Иностранный язык с дополнительной специальностью	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский Государственный Университет имени Витуса Беринга», 2014		7	5	нет	+
Останина Ирина Дмитриевна	Высшее	теория и методы	Преподаватель английского	Английский язык	теория и методика обучения	НЧОУ ВПО Национальный Открытый	АППО, диплом	8	4	нет	+

вна		ка обучен ия (иност ранны й язык)	кого языка		(иностранный язык)	институт России и Спб, 2012	профес сионал ьной перепо дготов ке, 2017				
Петруни чева Екатерин а Никитич на	Высшее	бакала вр	Препода ватель английс кого языка	Англи йский язык	теория и методика преподава ния иностранны х языков и культур	Санкт- Петербургский Колледж управления и экономики «Александровс кий» Лицей, учитель иностранны го языка общеобразоват ельной школы, 2012; Санкт- Петербургский Политехническ ий Университет, бакалавр, 2017	Санкт- Петерб ургски й Гос Ун-т, ПК» Подгот овка к сдаче между народн ых экза мен по ин яз», 201 3, Инстит ут Управл ения и права, ПК «Учите ль англий ского языка, реализ ация ФГОС в соврем енной школе », 2017	9	9	нет	+
Султано в Дамир Каримов ич	Высшее	Учител ь англий ского и немецк ого языков	Препода ватель английс кого языка	Англи йский язык	Английски й язык с дополните льной специальн остью немецкий язык	Оренбургски й Государствен ный Университет, 2010	World TESOL Acade my, TESOL TEFL Certific ate, 2021	11	4	нет	+

## 8. Методическая деятельность ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»

8.1. Цели формирования коллегиального органа управления – Совета педагогов ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» (далее – Совет, Образовательное учреждение), наличие локальных актов, регламентирующих его деятельность. Анализ их выполнения.

1. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

2. Совет создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением о педагогическом совете.

3. В Совет входят генеральный директор Образовательного учреждения, его заместители, представитель Собственника, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4. Председателем Совета является генеральный директор Образовательного учреждения.

5. Педагогический работник считается принятым в состав Совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательного учреждения педагогические работники выбывают из состава Совета.

6. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

7. Решения Совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом генерального директора Образовательного учреждения. В случае, если решения Совета не утверждены приказом генерального директора, они носят рекомендательный характер.

Задачи Совета:

Основными задачами Совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательного учреждения.

2.3. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

Содержание деятельности Совета

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
2. Разработка и принятие образовательных программ (в том числе учебных планов, рабочих программ);
3. Рассмотрение плана работы Образовательного учреждения;
4. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
5. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;
6. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами;
8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
9. Принятие решения об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения в установленном порядке;

10. Рассмотрение и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям и наградам;
11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
14. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

Анализ деятельности Совета представляется администрации организации в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

Основными формами работы Совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки.

#### **9. Социально-бытовое обеспечение сотрудников ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»**

9.1. Аптечка для оказания первой помощи находится на месте осуществления образовательной деятельности по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д.1, лит. А, пом. 225 (27Н-15)

Оказания медицинской помощи сотрудникам и обучающимся возможно в медицинской организации, расположенной адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д.8

На занятиях преподавателями доводится информация, направленная на формирование здорового образа жизни.

9.2. Наличие точки общественного питания на первом этаже здания ЦНИГА позволяет обеспечить питанием сотрудников и слушателей, в случае необходимости.

Длительность занятий в ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС» не требует обязательной организации питания слушателей.

Генеральный директор  Л.А.Шайнова

15.01.2021 г.



С изменениями/дополнениями от 30 июля 2021 г.

## Показатели деятельности организации

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	94/100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0/0%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	2
1.4.1	Программ повышения квалификации	2
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	15
1.5.1	Программ повышения квалификации	15
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0/0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или	3/50%

	профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0%
1.10.1	Высшая	0/0%
1.10.2	Первая	0/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	26 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и	0

	всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	4/100%, 0/0%,0/0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	1 300 тыс.руб.
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	3,2 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	3
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%