

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Школа иностранных языков ДС»

ПРИНЯТО

решением Совета педагогов

от 24.07.2021 № 07/07

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 25.07.2021 № 07/07

Генеральный директор



Л.А. Шайнова

Положение о Совете педагогов
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Школа иностранных языков ДС»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете педагогов Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа иностранных языков ДС» является локальным нормативным актом (далее – Положение) и регламентирует деятельность и полномочия коллегиального органа управления – Совета педагогов Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа иностранных языков ДС» (далее – Совет, Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа иностранных языков ДС»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Совет создается и действует в соответствии с действующим Уставом и настоящим Положением.

1.5. В Совет входят генеральный директор Образовательного учреждения, его заместители, представитель Собственника, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. Председателем Совета является генеральный директор Образовательного учреждения.

1.7. Педагогический работник считается принятым в состав Совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательного учреждения педагогические работники выбывают из состава Совета.

1.8. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.9. Решения Совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом генерального директора Образовательного учреждения. В случае, если решения Совета не утверждены приказом генерального директора, они носят рекомендательный характер.

1.10. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, а также новая редакция принимается решением Совета Образовательного учреждения и утверждается приказом генерального директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательного учреждения.
- 2.3. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Содержание деятельности Совета

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.2. Разработка и принятие образовательных программ (в том числе учебных планов, рабочих программ);
- 3.3. Рассмотрение плана работы Образовательного учреждения;
- 3.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.5. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;
- 3.6. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами;
- 3.8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 3.9. Принятие решения об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения в установленном порядке;
- 3.10. Рассмотрение и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям и наградам;
- 3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.14. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета, но не реже одного раза в шесть месяцев. Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета.
- 4.2. На заседаниях Совета могут присутствовать:
 - работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением.
- 4.3. Совет собирается на свои заседания его Председателем. Совет может созываться по инициативе его Председателя, по инициативе не менее двух третей членов Совета.
- 4.4. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 4.5. Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Совета

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Принятые решения Совета записываются в протокол.
- 5.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.
- 5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.4. Протоколы Совета по окончании текущего учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью генерального директора и печатью Образовательного учреждения.
- 5.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в архиве Образовательного учреждения в течение 5 лет.