

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Школа иностранных языков ДС»

ПРИНЯТЫ
решением Совета педагогов
от 24.07.2021 № 06/07

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 25.07.2021 № 06/07

Генеральный директор

П. А. Назаров

П. А. Назаров



ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам являются локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа иностранных языков ДС» (далее – Правила) и определяют порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным программам в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа иностранных языков ДС» (далее – Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10. 2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа иностранных языков ДС»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

1.3. Правила действуют с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом директора Организации.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация и условия приема на обучение по образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено конкретной образовательной программой.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение.

2.4. Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия, организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица на условиях договора об образовании (договора об оказании платных

образовательных услуг), заключенного между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5. Зачисление на обучение в Организацию производится в день начала занятий на основании приказа генерального директора Организации о приеме на обучение.

2.6. Изданию распорядительного акта о приеме лиц(а) на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.7. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере комплектования группы.

2.8. Организация до заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) обязана ознакомить поступающего с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким образовательным программам.

2.10. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.11. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных документов.

2.12. Информация о начале образовательного процесса доводится до поступающих не позднее 3 дней до начала обучения.

3. Документы, необходимые для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам, и порядок их предоставления

3.1. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам:

- заявление по форме согласно приложению 1;
- заявка юридического лица согласно приложению 2;
- документ, удостоверяющий личность или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- лист согласия на обработку персональных данных согласно приложению 3;
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) (для поступающих на обучение по дополнительной профессиональной программе);

- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки (для поступающих на обучение по дополнительной профессиональной программе).

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

3.2.1. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства от 19.09.2013 № 1624-р, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

3.2.2. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ч.4 ст.78).

3.2.3. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

3.2.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (ч.13 ст.107 Закона об образовании).

3.3. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц, предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Документы, необходимые для зачисления на обучение в Организацию, принимаются в приемные дни (понедельник - пятница) с 10.00 до 19.00 по адресу места осуществления образовательной деятельности: г.Санкт-Петербург, Московский пр., 22, литер Т, помещение 16Н.

Приложение 1

Генеральному директору (уполномоченному им лицу)

от

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

выдан

Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной общеразвивающей программе/дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки:

_____ (наименование программы)

по _____ форме обучения,
на основе договора.

Дата _____

Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, ^{Уставом}, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в целях организации обучения

_____ (подпись)

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

Генеральному директору (уполномоченному им лицу)

от

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим Вас принять сотрудников нашей организации в количестве _____ человек на обучение по дополнительной общеразвивающей программе/дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

« _____ ».

Планируемый период обучения:

Форма обучения: очно, очно-заочно (нужное подчеркнуть)

Оплату гарантируем.

Наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ к/с _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Директор

Подпись

Ф.И.О.

(полностью)

Ф.И.О. ответственного за обучение

Контактный телефон

- ✓ Заявка составляется на фирменном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации.

Приложение 3

Лист согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору (уполномоченному им лицу)

от

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

выдан

Контактные телефоны

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие** ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС», расположенному по адресу: г.Санкт-Петербург, _____, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)