«УТВЕРЖДЕН»

Решением
Собственника № 4/2020
от «22» сентября 2020 г.

Собственник

Шайнова Л. А.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа иностранных языков ДС»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2020

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное образовательное учреждения дополнительного профессионального образования «Школа иностранных языков ДС», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение было создано на основании решения единственного Учредителя и зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу 07.04.2008 г. за основным регистрационным государственным номером 1087800002212.

1.2. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования;

1.3. **Учредителем** Учреждения является:

Назаров Андрей Павлович.

1.4. **Собственником** Учреждения является:

Шайнова Лариса Анатольевна

1.5. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Собственником посредством передачи Учреждению денежных средств и (или) закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Полное наименование Учреждения

на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа иностранных языков ДС»;**

1.7. Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: **ЧОУ ДПО «Школа иностранных языков ДС»;**

1.8. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, город Санкт-Петербург**;

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от своей деятельности, но вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую цели его создания и не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

Для достижения уставной цели и реализации уставных задач Учреждение вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые сделки, соответствующие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Для достижения уставной цели Учреждение вправе привлекать средства как российских, так и зарубежных партнеров для ведения деятельности, соответствующей требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Устава.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.12. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании полной хозяйственной самостоятельности и несет имущественную ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности.

1.13. Учреждение создано без ограничения какого-либо срока.

1.14. Учреждение выдает обучающимся, успешно завершившим обучение по дополнительным профессиональным программам и прошедшим итоговую аттестацию, документ о квалификации в соответствии с лицензией и требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Форма документа определяется Учреждением самостоятельно и заверяется печатью Учреждения и подписью Генерального директора Учреждения.

1.15. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации – 07 апреля 2008 года.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке и эмблему, состоящую из аббревиатуры латинских букв «DS» черного цвета.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности уполномоченным органом.

2.3. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, для осуществления деятельности в соответствии с целью и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.4. Учреждение вправе открывать расчетный и иные, включая валютные, счета в банках, от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде, совершать иные действия, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение для достижения уставной цели и реализации уставных задач может создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством РФ порядке.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Предметом деятельности Учреждения является:

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

3.1.1. В соответствии с пп. 6 ч. 4 ст. 23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.2. В соответствии с пунктом 3.1. Устава целями образовательной деятельности являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан и общества в дополнительном образовании в области иностранных языков;
- профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления образования;
- обеспечение оптимальных условий для развития личности, совершенствования обучающихся;
- удовлетворение потребностей организаций и учреждений регионов Российской Федерации в подготовке квалифицированных специалистов.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение решает следующие задачи:

- обучение обучающихся иностранным языкам в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке образовательными программами, с использованием передовых современных технологий в области изучения иностранных языков;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- расширение всех элементов освоения обучающимися иностранных языков, в том числе: изучение иностранного языка с нулевого уровня или при наличии минимальной языковой подготовки, дополнительное развитие языковых навыков и знаний по изучаемому иностранному языку, подготовка к полноценному и универсальному общению на иностранном языке в различных языковых (речевых) коммуникативных ситуациях;

- совершенствование и тренировка у обучающихся навыков чтения, письма, перевода, аудирования и разговора, получение ими навыков по лингвистике, правописанию, разговорной речи на иностранном языке, практике устного и письменного перевода, а также сведений по культуре, истории, географии и традициям страны-носителя изучаемого языка;

- организация и проведение повышения квалификации обучающихся, желающих усовершенствовать и расширить свои знания иностранного языка в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом порядке образовательными программами, передовыми современными технологиями в области изучения иностранного языка;

- организация и проведение научных и научно-методических исследований по совершенствованию методик преподавания и освоения иностранных языков, разработка, создание и внедрение аудио- и видео - учебных курсов и программ различных уровней и направленности, в том числе проведение практических и семинарских занятий в группах и индивидуально, в соответствии с уставной целью и задачами Учреждения, направленных на улучшение качества обучения, построение его на основе передовых достижений отечественной и мировой филологии, лингвистики и педагогической практики, разработка, совершенствование и внедрение современных методов обучения;

- обучение иностранным языкам с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Для достижения целей и решения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в области изучения иностранных языков;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в области изучения иностранных языков;

- разработка и внедрение новых образовательных технологий в сфере получения дополнительного образования;

- организация конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций, семинаров, тренингов, мастер-классов и зрелищных мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения;

- осуществление международного сотрудничества – проведение и участие в конференциях, семинарах, презентациях, выставках, в том числе международных на темы, соответствующие образовательной тематике Учреждения;

- осуществление обмена опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- осуществление повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;

- методическая и консультационная деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения;

- создание и развитие собственной учебной, учебно-методической, научно-

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

исследовательской базы;

- издательская деятельность, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий по тематике деятельности Учреждения;

3.5. Для реализации уставной цели и задач Учреждение осуществляет образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок и условия предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- подготовка, издание и реализация газет, книг, журналов, кино-, видео- и иной печатной и аудиовизуальной продукции педагогического, научного и научно-методического содержания в соответствии с уставными целью и задачами Учреждения;

3.8. Для осуществления отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение в установленном порядке получает необходимые лицензии.

3.9. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом услуг, работ и производимой продукции относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждении.

3.10. Учреждение осуществляет международную, деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1 Учреждения осуществляет деятельность по организации и осуществлению образовательного процесса по дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения ими образовательных программ.

4.3. Содержание и продолжительность обучения определяются образовательными программами, самостоятельно разработанными и утвержденными Учреждением, с учетом потребностей заказчика, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

Образовательные программы разрабатываются и принимаются Педагогическим Советом и утверждаются Генеральным директором Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.4. Образовательная программа включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и иные компоненты. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.5.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.5.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.5.3. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, профессиональную ориентацию, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.7. Образовательные программы, осваиваемые в Учреждении, рассчитаны на обучение различных категорий, обучающихся в зависимости от имеющегося у них уровня языковых знаний.

4.8. Формы и сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об обучении. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

4.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Учреждением с учетом предложений Заказчиков, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.11. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологий.

4.11.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4.11.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.12. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.13. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а также на осваиваемом иностранном языке.

4.14. Организация образовательного процесса, продолжительность, сроки и режим обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.15. Расписание занятий утверждается приказом Генерального директора Учреждения.

4.16. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

4.17. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.18. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее 10 минут. Длительность учебного дня не более 8 академических часов, с перерывами для отдыха и питания. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

4.19. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары,

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.20. Обучение по образовательным программам и оказание образовательных услуг являются платными. Размер, форма и иные условия платы за обучение утверждаются Генеральным директором Учреждения.

4.21. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными Генеральным директором Учреждения.

4.22. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено конкретной образовательной программой.

4.23. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.24. Прием на обучение производится на основании личного заявления лиц, изъявивших желание получить в Учреждении соответствующее дополнительное образование, или направления организаций, предприятий, служб занятости, других юридических лиц в порядке, установленном Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными Генеральным директором Учреждения.

Условия обучения определяются Договором, заключенным между Учреждением и лицом, изъявившим желание получить образовательные услуги, или Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, направившим его на обучение. Условия и содержание данного Договора разрабатываются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и утверждаются Генеральным директором Учреждения.

4.25. Зачисление на обучение в Учреждение производится на основании приказа о приеме на обучение Генерального директора Учреждения.

4.26. Для лиц, поступающих в Учреждение, проводится письменное тестирование и устное собеседование. Программы тестирования и собеседования разрабатываются Педагогическим Советом Учреждения и утверждаются приказом Генерального директора Учреждения. Стоимость тестирования и собеседования (в случае необходимости) определяется соответствующим приказом Генерального директора Учреждения.

4.27. По результатам письменного тестирования и устного собеседования поступающий на обучение, либо лицо, принимающее на себя обязательство по оплате обучения, с одной стороны, и Учреждение в лице Генерального директора с другой стороны заключают соответствующий Договор, в котором определяются программа обучения, условия, сроки обучения, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность Сторон.

4.28. Учреждение обязано до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставить для ознакомления Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательную программу и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.29. Прием обучающихся осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере комплектования группы. Наполняемость учебных групп определяется в соответствии с образовательной программой и исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с юридическими и физическими лицами.

4.30. В Учреждении установлены следующие формы контроля качества усвоения обучающимися содержания образовательных программ:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Формы, периодичность, система оценок и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.31. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.32. Итоговая аттестация по окончании освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ не предусмотрена. В целях определения уровня освоения программы и возможности перейти к освоению программы следующего уровня владения иностранным языком возможно проведение итогового тестирования.

4.33. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.34. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.35. Обучающимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается сертификат об обучении, образец которого устанавливается Учреждением.

4.36. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по окончании обучения (по дополнительным общеразвивающим программам);
- по окончании обучения, успешно прошедшие итоговую аттестацию (по дополнительным профессиональным программам);
- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае нарушения обучающимся условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных договором, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях обеспечения образовательного процесса Собственником на основании договора, заключенного им с Учреждением, за последним закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального культурного, научно-технического и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности или арендуемое им у третьего лица.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества и средств, выделенных Собственником, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с его назначением, уставными целью и задачами Учреждения, действующим законодательством РФ и договором между Собственником и Учреждением.

5.2. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности в этой части осуществляется Собственником. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленной им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распоряжаться по своему усмотрению.

Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, договором между Собственником и Учреждением и (или) договором между собственником соответствующего имущества и Собственником Учреждения.

5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- единовременные поступления (собственные средства) Собственника;
- иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, переданное Учреждению Собственником;
- доход, полученный от реализации приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, физических и(или) юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет финансово - хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определяемых действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и Решением Органов управления Учреждением.

5.5. Доход от деятельности Учреждения в полном объеме реинвестируется Учреждением на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая выплату заработной платы работникам Учреждения), если иное не установлено договором между Собственником и Учреждением и соответствующими решениями органов управления Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.6. Полученные от ведения приносящей доход деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество учитывается на отдельном балансе Учреждения и поступают в его самостоятельное распоряжение в соответствии с их назначением, уставными целью и задачами Учреждения, действующим законодательством РФ и договором между Собственником и Учреждением. Собственником таких доходов и имущества является Собственник, если иное не установлено договором между ним и Учреждением. Собственник осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленных за Учреждением имущества и денежных средств.

5.7. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.8. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет хозяйственных и финансовых операций своей деятельности.

5.9. Учреждение ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в установленном действующим законодательством РФ порядке и несет ответственность за ее достоверность. Итоги деятельности Учреждения отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, которые представляются на утверждение Собственнику, а также в соответствующие государственные органы в установленные сроки.

5.10. На основании соответствующего решения Собственника в Учреждении могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда, научно-технического и методического обеспечения учебного процесса, социального развития и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основании принципов демократии, гласности, разумного сочетания единоначалия и коллективного самоуправления.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

6.3. Органами управления Учреждением являются:

- Собственник Учреждения – высший орган управления;
- Генеральный директор Учреждения – единоличный исполнительный орган управления;
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;
- Педагогический Совет Учреждения – коллегиальный орган управления.

7. СОБСТВЕННИК

7.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно Собственник.

7.2. К компетенции Собственника относится:

7.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

7.2.2. Изменение и утверждение Устава Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.2.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение в связи с этим ликвидационной комиссии (Ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
7.2.4. Назначение Генерального директора Учреждения, заключение с ним трудового договора и досрочное прекращение его полномочий;
7.2.5. Утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;
7.2.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
7.2.7. Утверждение финансового плана (сметы) Учреждения и внесение в него изменений;
7.2.8. Принятие решений о создании различных фондов (фонда накопления, оплаты труда, научно-технического и методического обеспечения учебного процесса, социального развития и других), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливается в положениях о порядке формирования и использования средств соответствующего фонда;
7.2.9. Принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
7.2.10. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение Положений о них, ликвидация филиалов и представительств Учреждения;
7.2.11. Создание структурных подразделений Учреждения, утверждение Положений о них, ликвидация структурных подразделений Учреждения;
7.2.12. Согласование вопросов привлечения для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе принятие решения о получении Учреждением банковского кредита и иных заимствований, а также дача согласия на покупку-продажу, приобретение и сдачу в аренду (субаренду), и осуществление иных допускаемых существующим законодательством операций с недвижимостью, направленных на достижение уставной цели и реализацию уставных задач Учреждения;
7.2.13. Приостановка приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
7.2.14. В рамках осуществления комплексного контроля и надзора за деятельностью Учреждения принятие решений о заключении договоров с независимыми аудиторскими организациями (аудиторами), проведение соответствующих проверок и подтверждение годовой финансовой отчетности Учреждения
7.2.15. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
7.2.16. Образование других органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.
Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
Вопросы, предусмотренные пп. 7.2.1 – 7.2.16 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собственника, решение по которым принимается Собственником единолично.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Генеральный директор Учреждения (далее – Генеральный директор) является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Генеральный директор назначается Собственником Учреждения сроком на 5 лет. Трудовые отношения с Генеральным директором регулируются трудовым договором, который заключается с ним Собственником в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Генеральный директор в своей деятельности подотчетен Собственнику Учреждения.

Срок пребывания на должности Генерального директора может быть прерван в любое время по решению Собственника в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Генеральный директор Учреждения:

8.2.1. В рамках своей компетентности без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

8.2.2. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, совершает сделки в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими решениями Собственника;

8.2.3. Выдает доверенности;

8.2.4. Открывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях;

8.2.5. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и налагает взыскания;

8.2.6. По должности возглавляет Педагогический Совет, организует и контролирует его работу;

8.2.7. Утверждает разработанные Педагогическим Советом Учреждения образовательные программы;

8.2.8. Заключает соответствующие договоры на обучение в Учреждении и договоры на предоставление дополнительных образовательных услуг;

8.2.9. Издает приказы о зачислении на обучение в Учреждении;

8.2.10. Издает приказы об отчислении обучающихся из Учреждения;

8.2.11. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников согласно штанному расписанию Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

8.2.12. Составляет и представляет на утверждение Собственнику ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в соответствии с финансовым планом (сметой) Учреждения;

8.2.13. Разрабатывает штатное расписание в пределах выделенных средств, представляет его на утверждение Собственнику и распределяет должностные обязанности работников Учреждения;

8.2.14. В установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

8.2.15. Организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

8.2.16. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.2.17. Самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к исключительной компетенции других органов Учреждения;

8.2.18. Обеспечивает осуществление образовательного процесса в Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями органов управления Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения;

8.2.19. Обеспечивает необходимые условия для работы структурных подразделений Учреждения;

8.2.20. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством РФ, соответствующими решениями органов управления Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов Учреждения.

8.3. По согласованию с Собственником Генеральный директор Учреждения в период своего отсутствия может передать свои полномочия полностью или частично другим работникам Учреждения на основании соответствующей доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Генеральный директор освобождается от занимаемой должности решением Собственника по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Педагогический Совет Учреждения (далее – Педагогический Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

9.2. Педагогический Совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом Совете.

9.3. В Педагогический Совет входят Генеральный директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

9.4. Председателем Педагогического Совета является Генеральный директор Учреждения по должности.

9.5. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического Совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогические работники выбывают из состава Педагогического Совета.

9.6. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также Уставом Положением о Педагогическом совете и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7. Решения Педагогического Совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом Генерального директора Учреждения. В случае если решения Педагогического Совета не утверждены приказом Генерального директора Учреждения, они носят рекомендательный характер.

9.8. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

9.8.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9.8.2. Разработка и принятие образовательных программ (в том числе учебных планов, рабочих программ);

9.8.3. Рассмотрение плана работы Учреждения;

9.8.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9.8.5. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;

9.8.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

9.8.7. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

9.8.8. Принятие решения об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения в установленном порядке;

9.8.9. Рассмотрение и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям и наградам;

9.8.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9.8.11. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

9.8.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

9.9. Педагогический Совет собирается на свои заседания по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического Совета, но не реже одного раза в шесть месяцев. Кворумом для проведения заседания Педагогического Совета Учреждения является присутствие на заседании более 50% от общего числа его членов.

9.10. На заседаниях Совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением.

9.11. Педагогический Совет созывается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может созываться по инициативе его Председателя либо по инициативе не менее двух третей членов Педагогического Совета.

9.12. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

9.13. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Педагогического Совета.

9.14. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

9.15. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Совета. Принятые решения Педагогического Совета записываются в протокол.

9.16. Нумерация протоколов Педагогического Совета ведется с начала учебного года.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9.17. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета.

9.18. Протоколы Педагогического Совета по окончании текущего учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Генерального директора и печатью Учреждения.

9.19. Протоколы заседаний Педагогического Совета хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Общее собрание Работников Учреждения (Далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

10.1.1. Определение стратегии развития Учреждения, перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

10.1.2. Внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

10.1.3. Осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива;

10.1.4. Решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы, права и обязанности всех участников коллектива.

10.1.5. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

10.1.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.

10.2. К компетенции Общего собрания относится:

10.2.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

10.2.2. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

10.2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

10.2.4. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

10.2.5. Рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы слушателей и работников Образовательного учреждения;

10.2.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов, непосредственно затрагивающих интересы, права и обязанности работников;

10.2.7. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

10.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

10.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

10.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

10.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

10.2.13. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

10.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

10.2.15. Заслушивание отчетов Генерального директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

10.2.16. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Собственником, Генеральным директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения и не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждения;

10.3. Организация деятельности Общего собрания:

10.3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседания Общего собрания могут быть приглашены Собственник или его представители, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Срок полномочия членов общего собрания работников приравнивается к сроку, установленному трудовым договором между учреждением и работником.

10.3.2. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является Генеральным директором Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

10.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников;

10.5. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

10.6. Деятельность Общего собрания работников осуществляется по принятому на учебный год плану.

10.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

10.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10.9. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих. После принятия решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения Генеральным директором Учреждения становятся обязательными для исполнения. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

10.10. Ответственность Общего собрания.

10.10.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

10.10.2. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

10.10.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников.

10.10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические и научные работники, административный персонал Учреждения (далее - работники), обучающиеся Учреждения.

Порядок комплектования работников Учреждения осуществляется Генеральным директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, штатным расписанием, реализуемым образовательными программами и соответствующими учебными планами.

Условия оплаты труда работников Учреждения определяется трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими трудовыми договорами, заключенными между работниками и Учреждением.

11.2. Права и обязанности работников и обучающихся устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ. Трудовые договоры с работниками от имени Учреждения подписывает Генеральный директор Учреждения. Трудовой договор с Генеральным директором Учреждения подписывает Собственник.

11.3. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых определен трудовым законодательством.

11.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс, научную и творческую работу в Учреждении могут осуществлять ведущие научные и творческие работники театра,

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

кино и телевидения, специалисты и руководители профильных предприятий (объединений), организаций и учреждений, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решениями органов управления Учреждения.

11.5. Педагогические и научные работники Учреждения, а также иные работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную, научную, научно-педагогическую и творческую квалификацию, в том числе за счет средств Учреждения;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- быть избранным в органы управления Учреждением;
- на защиту своей чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- пользоваться информационными и методическими фондами Учреждения;
- обжаловать решения органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

11.6. Работники Учреждения обязаны:

- ответственно относиться к работе, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, других нормативных локальных актах;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Учреждения, решений органов управления Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- обеспечить необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

11.7. Повышение квалификации педагогических и научных работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.8. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для педагогических и научных работников Учреждения Правилами внутреннего трудового распорядка могут быть установлены различные формы поощрения.

11.9. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических и научных работников оговаривается в трудовом или ином договоре.

11.10. Увольнение работников Учреждения по инициативе Генерального директора Учреждения или Собственника помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается также в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Учреждения;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

11.11. Увольнение педагогических и научных работников, связанное с сокращением штатов, допускается после окончания учебного года.

11.12. К основным правам обучающихся относятся:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- получение знаний в рамках образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом;

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;

- обучение по индивидуальным планам в группах с индивидуальным обучением, ускоренный курс обучения в соответствии с возможностями Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- право обжаловать приказы, распоряжения и иные акты органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.13. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Договора между Учреждением и обучающимся, локальных нормативных актов и решений органов управления Учреждения;

- посещение занятий, выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных учебным планом и программой;

- бережное отношение к имуществу Учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.14. Обучающиеся без их согласия не могут быть привлечены к мероприятиям, не предусмотренным образовательными программами.

12. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Контроль и надзор за деятельностью Учреждения осуществляет его Собственник, а также уполномоченные государственные органы и иные лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. Комплексный контроль и надзор за деятельностью Учреждения производится Собственником не реже одного раза в год как самостоятельно, в рамках определенной данным Уставом компетенции по управлению Учреждением, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и других видов финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения несет Генеральный директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

13.3. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ,

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- решения Собственника Учреждения
- приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения;
- правила, положения, инструкции;
- штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях и органах управления Учреждения;
- иные локальные нормативные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Реорганизация Учреждения может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

Учреждение вправе преобразоваться в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Реорганизация Учреждения производится по решению Собственника, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

15.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

15.4. Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

16. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» и другими федеральными законами.

16.2. Решение о ликвидации Учреждения может быть принято Собственником Учреждения, либо судом, арбитражным судом в случаях, установленных законом.

16.3. Ликвидация производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), назначаемой Собственником, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Учреждения. Состав Ликвидационной комиссии (кандидатура Ликвидатора) состоит не менее чем из трех лиц.

16.4. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

16.5. Процедура ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Учреждения.

16.6. В случае ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Собственнику Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством РФ или договором между Собственником и Учреждением.

16.7. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

16.8. Учреждение считается прекратившим свое существование с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

17.1. Внесение изменений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется по решению Собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Изменения настоящего Устава (Устав Учреждения в новой редакции) приобретают силу для третьих лиц после их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством.

18. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке, а предыдущая редакция Устава Учреждения от 17.12.2018 года утрачивает силу.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа иностранных языков ДС» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 апреля 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1087800002212.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 ноября 2020 года за государственным регистрационным номером 2207805400647.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу С.В. Феоктистов

№ 7814041401