

**Образовательное частное учреждение дополнительного образования  
«Институт иностранных языков ДС»**

ПРИНЯТ  
УТВЕРЖДЕН  
Решением Педагогического  
совета от 30.07.2020 №  
02/20

Приказом от 31.07.2020 № 17/07/20  
Директора Гековой Н. М.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва  
2020 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательного частного учреждения дополнительного образования «Институт иностранных языков ДС» (далее - Организация, Порядок).

**1.2.** Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными законодательными актами российской Федерации, Уставом, и иными локальными актами Учреждения.

Устав Образовательного частного учреждения дополнительного образования «Институт иностранных языков ДС», локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

**1.3.** Правила перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться иными локальными нормативными актами Организации, с которыми Организация в установленном порядке обязана ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

**1.4.** Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Организации, Заказчиками образовательной услуги и работниками Организации.

**1.5.** Порядок действует с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом Директора Организации.

**1.6.** Текст Порядка размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

**2.1.** Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения.

**2.2.** Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

**2.3.** Заявление с приложенными документами направляется для рассмотрения директору Организации.

Директор Организации рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора Организации оформляется приказом о приеме на обучение обучающегося в порядке перевода. Приказу о приеме на обучение предшествует заключение договора об обучении, в случае перехода обучающегося Организации в другую группу на обучение по другой программе – в договор вносятся изменения посредством заключения дополнительного соглашения к имеющемуся договору.

**2.4.** Организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу.

## **3. Порядок и основания отчисления обучающегося**

**3.1.** Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по окончании обучения, успешно прошедшие итоговое тестирование;
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае нарушения обучающимся условий договора об

образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных договором, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию; - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе ликвидации Организации.

**3.2.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

**3.3.** Отчисление обучающегося по окончании обучения и успешно прошедшего итоговое тестирование осуществляется на следующий рабочий день. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 3 (трех) рабочих дней после подачи обучающимся заявления об отчислении при отсутствии у обучающегося задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

Отчисление обучающегося в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

Отчисление обучающегося по инициативе Организации за нарушение условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроки, предусмотренные договором, производится не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после обнаружения нарушения.

**3.4.** При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

**3.5.** Основаниями отчисления по уважительной причине считается:

- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну;
- отъезд в длительную командировку;
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение, при этом вопросы оплаты за обучение решаются между Организацией и оплатившей за обучение организацией в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними и вне зависимости от разрешения данного вопроса между обучающимся и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.

**3.6.** В случае отчисления обучающегося по уважительной причине оплаченные денежные средства в части оказания образовательных услуг Организация возвращает, за вычетом реально пройденных обучающимся занятий.

**3.7.** За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности обучающиеся могут быть отчислены из Организации.

**3.8.** По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Организации.

**3.9.** Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

**3.10.** В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям Организации и Администрации Организации.

**3.11.** Обучающийся, отчисленный по инициативе Организации, может быть восстановлен по решению директора Организации в случае установления ими факта нарушения Организацией прав обучающегося при отчислении.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

**4.1.** Спорные вопросы, связанные с переводом, отчислением обучающихся, возникающие между обучающимся и Организацией, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.