

**Образовательное частное учреждение дополнительного образования
«Институт иностранных языков ДС»**

ПРИНЯТ
УТВЕРЖДЕН
Решением Педагогического
совета от 30.07.2020 №
02/20

Приказом от 31.07.2020 № 17/07/20
Директора Гековой Н. М.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательного частного учреждения дополнительного образования «Институт иностранных языков ДС» (далее - Организация, Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными законодательными актами российской Федерации, Уставом, и иными локальными актами Учреждения.

Устав Образовательного частного учреждения дополнительного образования «Институт иностранных языков ДС», локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

1.3. Правила перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться иными локальными нормативными актами Организации, с которыми Организация в установленном порядке обязана ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Организации, Заказчиками образовательной услуги и работниками Организации.

1.5. Порядок действует с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом Директора Организации.

1.6. Текст Порядка размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3. Заявление с приложенными документами направляется для рассмотрения директору Организации.

Директор Организации рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора Организации оформляется приказом о приеме на обучение обучающегося в порядке перевода. Приказу о приеме на обучение предшествует заключение договора об обучении, в случае перехода обучающегося Организации в другую группу на обучение по другой программе – в договор вносятся изменения посредством заключения дополнительного соглашения к имеющемуся договору.

2.4. Организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по окончании обучения, успешно прошедшие итоговое тестирование;
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае нарушения обучающимся условий договора об

образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных договором, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию; - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе ликвидации Организации.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.3. Отчисление обучающегося по окончании обучения и успешно прошедшего итоговое тестирование осуществляется на следующий рабочий день. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 3 (трех) рабочих дней после подачи обучающимся заявления об отчислении при отсутствии у обучающегося задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

Отчисление обучающегося в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

Отчисление обучающегося по инициативе Организации за нарушение условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроки, предусмотренные договором, производится не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после обнаружения нарушения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.5. Основаниями отчисления по уважительной причине считается:

- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну;
- отъезд в длительную командировку;
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение, при этом вопросы оплаты за обучение решаются между Организацией и оплатившей за обучение организацией в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними и вне зависимости от разрешения данного вопроса между обучающимся и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.

3.6. В случае отчисления обучающегося по уважительной причине оплаченные денежные средств в части оказания образовательных услуг Организация возвращает, за вычетом реально пройденных обучающимся занятий.

3.7. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности обучающиеся могут быть отчислены из Организации.

3.8. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Организации.

3.9. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.10. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям Организации и Администрации Организации.

3.11. Обучающийся, отчисленный по инициативе Организации, может быть восстановлен по решению директора Организации в случае установления ими факта нарушения Организацией прав обучающегося при отчислении.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, связанные с переводом, отчислением обучающихся, возникающие между обучающимся и Организацией, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.