Образовательное частное учреждение дополнительного образования
«Институт иностранных языков ДС»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Педагогического совета № 01/21 от 30.07.2021 г.

ПРИНЯТО
Приказом № 04 от 10.09.2021 г.
_____Директор Гекова Н. М.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

г. Москва
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Образовательного частного учреждения дополнительного образования «Институт иностранных языков ДС» (далее Комиссия) создается сроком на один год, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, при возникновении необходимости создания комиссии (в случае возникновения конфликта, спорной ситуации).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Образовательного частного учреждения «Институт Иностранных языков ДС» (далее Учреждение), локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса назначается приказом директора Учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся и работников Образовательного частного учреждения «Институт иностранных языков ДС». Председатель комиссии назначается директором из числа сотрудников образовательного Учреждения.

2. Цели и задачи Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для решения отдельных вопросов Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав, права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3.1. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и его председателя назначает директор учреждения.

3.2. Срок полномочия председателя – два года.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса состоит в равных долях из обучающихся и работников Учреждения. В состав комиссии включаются преподаватели, а также обучающиеся Образовательного частного учреждения дополнительного образования «Институт иностранных языков ДС», проходящие обучение на данный период, путем открытого голосования.

3.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса имеет право:

• принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием преподавателя, менеджера;

• принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

• определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации;

• рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.5. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обязаны:

• присутствовать на всех заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

• принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;

• принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;

• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения.

4. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

4.1. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся в письменной форме.

4.2. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

4.3. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.5. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

4.6. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Учреждения лишь правдиво информируется по запросу.

4.7. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Документация.

5.1. Утверждение состава комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора учреждения.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом директору Учреждения и хранятся в документах Учреждения два года.