

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ ДС»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от № 05 от 10.09.2021

Директор



Гекова Н. М.



**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ.  
«НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ А1»**

г. Москва  
2021 г.

# Содержание

1. Пояснительная записка .....	3
1.1 Актуальность и направленность образовательной программы .....	3
1.2 Принципы и формы обучения .....	4
1.3 Целевая группа обучающихся, которым адресована образовательная программы «Немецкий язык. Уровень А1» .....	5
2. Цели и задачи обучения .....	5
3. Планируемые результаты .....	6
4. Организация и содержание образовательного процесса .....	8
4.1 Учебный план .....	8
4.2 Учебно-тематический план .....	8
4.3 Календарный учебный график .....	9
4.4 Рабочая программа .....	10
4.5. Содержание программы.....	19
5. Формы контроля и тестирования	
6. Условия реализации программы .....	24
6.1 Материально-техническое обеспечение.....	24
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	25
6. 3 Кадровое обеспечение.....	25
Приложение 1.....	27
Приложение 2.....	31

# **1. Пояснительная записка**

**Программа дополнительного образования «Немецкий язык. Уровень А1»** (далее – программа) разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Устав ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС».

Программа готовит к освоению программы «Немецкий язык. Уровень А1». Программа направлена на комплексное овладение всеми аспектами языка (фонетика, лексика, грамматика) и всеми видами речевой деятельности (аудирование, устная речь, письмо, чтение).

Структура программы включает в себя актуальность данной программы, цели и задачи обучения, планируемые результаты обучения, объем и содержание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу учебного предмета, организационно-педагогические условия реализации программы, формы контроля, оценочные материалы при реализации образовательной программы «Немецкий язык. Уровень А1».

## **1.1 Актуальность и направленность образовательной программы**

Знание иностранного языка в современном обществе является неотъемлемой частью личной и профессиональной жизни человека и средством включения в мировое социокультурное пространство. Именно поэтому педагогически целесообразно создание оптимальных условий для формирования и повышения мотивации у взрослых к изучению немецкого языка через использование различных методов и форм обучения.

Знакомство с иноязычной культурой является социальным заказом общества и насущной потребностью каждого его члена с целью расширения возможностей общения и познания различных мировых культур, поэтому для реализации данного запроса особую актуальность и востребованность обретают различные центры изучения иностранных языков.

Немецкий язык способствует формированию образа россиянина за рубежом, позволяющий разрушить барьер недоверия, дают возможность представлять свою культуру и осваивать другую. Исходя из учета индивидуальных особенностей и разных стартовых возможностей обучающихся, а также новых требований к образовательным программам, появилась необходимость разработки образовательной программы «Немецкий язык. Уровень А1», которая обеспечивала бы построение целостного образовательного процесса, направленного на свободное общение на иностранном языке, овладение основными видами деятельности – говорением, аудированием, чтением и письмом.

Программа по немецкому языку составлена на основе международного стандарта «Общеевропейские компетенции владения иностранным языком» и отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению немецким языком как иностранным.

Объем знаний, умений и навыков, получаемых слушателями при успешном освоении данной программы, соответствует международным стандартам – уровню А1 (по

классификации CEFR (The Common European Framework of Reference for Languages) и позволяет сдать сертификационный экзамен уровня A1 в международном тестовом центре.

Программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта, дает примерное распределение учебных часов по темам курса и рекомендует последовательность изучения тем и языкового материала с учетом логики учебного процесса и возрастных особенностей обучающихся.

Программа позволяет обучающимся приобрести навыки общения на иностранном языке, чтобы эффективно и быстро достигать поставленных коммуникационных целей в современном мире. В основе обучения лежит коммуникативный подход, который объединяет современные достижения методики обучения иностранным языкам, позволяя сделать учебный процесс проще и интереснее.

Программа реализует следующие основные функции:

- информационно-методическую;
- организационно-планирующую;
- контролирующую.

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам учебного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии образования и развития обучающихся средствами учебного предмета, о специфике каждого этапа обучения.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, определение количественных и качественных характеристик учебного материала и уровня подготовки обучающихся по иностранному языку на каждом этапе.

Контролирующая функция заключается в том, что программа, задавая требования к содержанию речи, коммуникативным умениям, к отбору языкового материала и уровню обученности на каждом этапе обучения, может служить основой для сравнения полученных в ходе сравнения результатов.

## 1.2 Принципы и формы обучения

Образовательная программа «Немецкий язык. Уровень A1» является общим курсом немецкого языка для взрослых, которые хотят научиться эффективно взаимодействовать с окружающим миром на иностранном языке. Программа создана на основе коммуникативного подхода к обучению иностранным языкам и объединяет в себе передовые методические принципы и новые приемы, которые разработаны, чтобы облегчить процесс обучения. Содержание программы объединяет изучение нового языкового материала с развитием речевых навыков и умений, и уделяет одинаковое внимание как обучению лексической, так и грамматической стороне речи.

Программа использует методический принцип направленного открытия к обучению, который позволяет обучающимся сначала оценить имеющиеся у них знания, а затем, при помощи хорошо структурированных образцов и концептуальных вопросов, открыть и сформулировать правило самостоятельно. Весь новый языковой материал затем неоднократно повторяется и отрабатывается, а также он сведен в конце учебников в виде справочного материала.

На протяжении всего курса обучения выполняется всесторонний охват требуемых для успешной коммуникации навыков и компетенции с особым акцентом на обучении говорению и аудированию. Использование аудиозаписей и использование иностранной речи в монологах и диалогах преподавателем помогают обучающимся понимать естественный поток иноязычной речи в контексте. В течение всего курса обучающимся предоставляются возможности персонализированной и интерактивной практики устной

речи. Окончание каждого тематического блока сфокусировано на функциональном и ситуативном языковом материале, который необходим для повседневного общения.

Учебные пособия курса содержат учебный материал, рассчитанный на 90 академических часов. Основной учебный материал дополняется дополнительными упражнениями, играми, заданиями, работой с учебным видео и т. д. Учебный материал снабжен иллюстрациями, заданиями на иностранном языке для обучаемых. Полное описание этапов работы с учебным материалом, дополнительные идеи, особенности и возможные трудности в работе, а также дополнительные фоновые (страноведческие и культурные) сведения приведено в книге для учителя. Там же содержатся материалы для организации дополнительной работы по курсу и материалы для развития общеучебных навыков и навыков самостоятельной работы.

Программа полностью соответствует «Общеевропейским компетенциям владения иностранным языком», позволяет оценить уровень владения навыками и умениями иностранным языком на любом этапе изучения языка, а также предоставляет обучающимся самостоятельно регулярно давать оценку собственному прогрессу.

### **Форма обучения**

Форма обучения варьируется от поставленных задач обучения и предполагает очные занятия или дистанционное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

Очная форма обучения предполагает реализацию материала при индивидуальном или групповом обучении в аудитории с использованием книгопечатных изданий, аудио и видео материалов, предусмотренные образовательной программой.

Дистанционное обучение предполагает использование дистанционных образовательных технологий, позволяющие реализовывать образовательную программу независимо от местонахождения обучающихся. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами по почте либо высыпаются электронные версии печатных материалов, соответствующие преподаваемой дисциплине.

Вне зависимости от формы обучения, реализация образовательной программы проводится в полном объеме.

### **1.3 Целевая группа обучающихся, которым адресована образовательная программа «Немецкий язык. Уровень А1»**

Образовательная программа «Немецкий язык. Уровень А1» адресована обучающимся старше 16 лет, имеющие не ниже основного общего образования.

Психологические особенности данной возрастной группы характеризуются сформированностью мотивационной, эмоционально-волевой сфер, определенными характеристиками развития восприятия, памяти, внимания, мышления, а также умениями анализа и синтеза, обобщения и абстрагирования, умениями делать выводы и т. д. Также для данной возрастной группы характерны интересы, которые определили ситуации общения, темы для обсуждения, тексты для чтения и аудирования.

## **2. Цели и задачи обучения**

Направление образовательной программы – социально-педагогическая, что создает вектор в изучении немецкого языка на развитие и получение иноязычной коммуникативной

компетенции в совокупности ее составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной:

- речевая компетенция – развитие коммуникативных навыков и умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);
- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темпами и сферами общения; освоение знаний о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения мысли в родном и изучаемом языках;
- социокультурная компетенция – приобщение обучающихся к культуре, традициям и реалиям стран (страны) изучаемого иностранного языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям возраста; формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях иноязычного межкультурного общения;
- компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передачи информации;
- учебно-познавательная компетенция – дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление с доступными обучающимся способами и приемами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых цифровых технологий.

Программа ставит перед обучающимися следующие задачи:

Обучающие задачи - освоение немецкоязычных коммуникативных компетенций.

Развивающие задачи – развитие у обучающихся учебно-организационных (использование разных видов работы на уроке), учебно-интеллектуальных (использование различных способов работы с учебным материалом в зависимости от заданий), учебно-информационных (пользование учебником, справочным аппаратом и другими источниками), учебно-коммуникативных (построение различных типов высказывания) умений. Развитие логических связей, творческих способностей.

Воспитательные задачи - развитие у обучающихся понимания важности изучения немецкого языка в современном мире и потребности пользования им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации. Развитие стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

### **3. Планируемые результаты**

В результате изучения языка по образовательной программе «Немецкий язык. Уровень А1» обучающийся на разных этапах обучения должен:

#### **1. Речевая компетенция**

##### **• В области аудирования:**

Узнавать знакомые слова и основные фразы о себе, своей семье и непосредственном окружении, когда люди говорят медленно и четко.

##### **• В области чтения:**

Понимать знакомые названия, слова и простые предложения, например, в записках, плакатах, каталогах, меню.

- **В области говорения:**

Использовать простые фразы и предложения для описания места проживания и окружающих людей. Участвовать в простых беседах, если собеседник готов повторить сказанное, перефразировать, проговаривать в более медленном темпе, помочь сформулировать мысль. Задавать и отвечать на простые вопросы в самых распространённых ситуациях или на знакомые темы.

- **В области письма:**

Писать простые изолированные фразы и предложения. Писать короткие, простые сообщения, например поздравления с праздником. Заполнять анкеты личной информацией, например, имя, фамилия, гражданство при заполнении анкеты в гостинице.

## **2. Языковая компетенция**

- Диапазон языка - имеет довольно ограниченный запас слов и простых фраз, используемых для изложения информации о себе и для описания конкретных частных ситуаций
  - Точность использования языка – ограниченно контролирует употребление заученных наизусть нескольких простых грамматических и синтаксических конструкций.
  - Беглость речи – может очень коротко высказываться, произнести отдельные высказывания, в основном составленные из заученных единиц. Делает много пауз для подходящего выражения, выговаривания менее знакомых слов, исправления ошибок.
  - Взаимодействие – может задавать вопросы личного характера и рассказывать о себе. Может элементарно реагировать на речь собеседника, но в целом общение зависит от повторений, перефразирования и исправления ошибок.
  - Связанность и логичность – может соединять слова и группы слов с помощью таких простых союзов, выражающих линейную последовательность, как «и» и «затем».

## **3. Социокультурная компетенция**

- знать национально-культурные особенности речевого и неречевого поведения в странах изучаемого языка;
- распознавать в устной и письменной речи основные средства речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространенную оценочную лексику), принятые в странах изучаемого языка;
- знать некоторые реалии стран изучаемого языка;
- иметь представление об особенностях образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка (всемирно известных достопримечательностях, выдающихся людях и их вкладе в мировую культуру);
- понимать важность владения иностранными языками в современном мире.

## **4. Компенсаторная компетенция**

- уметь выходить из трудного положения в условиях дефицита языковых средств при получении и приеме информации за счет использования контекстуальной догадки, игнорирования языковых трудностей, переспроса, словарных замен и т. д.

## **5. Учебно-познавательная компетенция** (развитие общих и специальных учебных умений):

- уметь сравнивать языковые явления родного и иностранного языков на уровне отдельных слов и простых предложений;

- владеть приемами работы с текстом;
- владение доступными способами и приемами самостоятельного изучения языка.

#### **6. Компетенции в ценностно-ориентационной сфере:**

- иметь представление о языке как средстве выражения чувств, эмоций, основе культуры мышления;
- уметь достигать взаимопонимания в процессе устного и письменного общения с носителями иностранного языка, установления межличностных и межкультурных контактов в доступных пределах;
- иметь представление о целостном полиязычном, поликультурном мире, осознавать место и роль родного и иностранных языков в этом мире как средства общения, познания, самореализации и социальной адаптации.

#### **7. Компетенции в эстетической сфере:**

- владеть элементарными средствами выражения чувств и эмоций на иностранном языке;
- стремиться к знакомству с образцами художественного творчества на иностранном языке и средствами иностранного языка.

### **4. Организация и содержание образовательного процесса**

#### **4.1 Учебный план**

№	Наименование программы	Количество часов		Всего часов
		Теория	Практика	
1	Немецкий язык. Уровень А1.	20	70	90

#### **4.2 Учебно-тематический план**

Учебно-тематический план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных разделов и форму контроля.

Предполагаемое соотношение трудоемкости разделов является рекомендуемым.

№	Наименование учебных разделов	Количество часов			Форма контроля
		Теория	Практика	Всего	
1	Раздел 1. Приветствие. Информация о человеке и его работе. Семья.	2	10	12	Составление диалога по заданной ситуации
2	Раздел 2. Магазины и мебель. Объекты и товары. Офис и оргтехника.	2	8	10	Высказывание по заданной теме

3	Раздел 3. Досуг и комплименты. Досуг и встречи. Еда и приглашение домой.	2	8	10	Ролевая игра
4	Раздел 4. Путешествия и транспортные средства. Распорядок дня. Прошлое.	2	8	10	Составление диалога по заданной ситуации
5	Промежуточное тестирование	1	1	2	Тестирование
6	Раздел 5. Жилье, нахождение в городе.	2	8	10	Презентация
7	Раздел 6. События. Планы и желания. Здоровье и болезни	3	9	12	Составление диалога по заданной ситуации
8	Раздел 7. Внешний вид и характер. Деятельность по дому. Правила дорожного движения.	2	8	10	Высказывание по заданной теме
9	Раздел 8. Одежда, Погода, Фестивали и праздники.	3	9	12	Составление диалога по заданной ситуации
10	Итоговое тестирование	1	1	2	Тестирование
	Итого	20	70	90	

#### 4.3 Календарный учебный график

Срок освоения программы – 90 академических часов из них:

Программа реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Дата начала занятий – по мере комплектования группы.

Количество учебных недель – 23.

Режим занятий – 2 раза в неделю в соответствии с расписанием.

Продолжительность занятий – 2 академических часа.

Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов.

## 4.4 Рабочая программа

Лексика	Грамматика	Аудирование\ Чтение	Коммуникативные функции	Закрепление навыков
<b>Раздел 1. Приветствие. Информация о человеке и его работе. Семья – 12 часов</b>				
Общие фразы приветствия и знакомства.	Личные местоимения <i>ты, вы, я.</i>	Алфавит. Таблица правил чтения немецкого языка.	Знакомиться. Называть себя и других.	Таблица в картинках основных действий на занятии и заданий в учебнике.
Страны.	Конструкции « <i>Кто это?</i> » « <i>Откуда Вы/ты?</i> »	Особенности немецкого произношения.	Спрашивать, как дела. Спрашивать откуда ты/Вы?	
Профессии			Сообщать	
Место работы/подработки/учебы/прохождения практики.	« <i>Как у Вас/тебя дела.</i>	Умлауты, дифтонги. Скороговорки.	личные данные, профессии мужского рода/женского рода.	Написать анкету / краткий текст о себе
Семейное положение	Личные местоимения (субъект) <i>я, ты, он, она, оно, мы, вы, они, Вы</i>	<b>Раздел:</b> <b>TRAINING AUSSPRACHE Arbeitsbuch</b> Интонация в повествовательном, вопросительном предложении, предложении с отрицанием.	Сообщать информацию на визитных карточках.	Projektlandeskunde: изучить информацию о Хайди Клум и ее семье.
Числа 1-100	<i>Спряжение глаголов</i>		Рассказать о семье.	
Члены семьи.	<i>Отрицание с nicht</i>			
Иностранные языки.	Словообразование – <i>er/-in</i>		Поговорить о знании иностранных языков.	
	Артикли <i>der, die, das</i>	Послушать как поприветствовать / попрощаться;		
	Притяжательные местоимения <i>мой/моя/мое. Твой/твоя/тво</i> е	Послушать о вопросах здравоохранения; послушать как представить себя и других		
	Вопросы с ответом - Да/нет/ да нет, а...	Рассказать скороговорки		
	Глаголы с изменяющейся гласной.	Цифры 1-100.		
		Телефонные номера.		
		Профессии.		

		<p>Словесное ударение.</p> <p>Прочитать визитки, интернет профиль</p> <p>Работа со скороговорками</p> <p>Интонация вопросительного предложения. Песня «Где живет Винфрид?».</p> <p>Послушать отрывок из сценария</p> <p>Чтение: Lesemagazin: прочитать краткую информацию о людях и обсудить.</p> <p>Послушать: Ausklang: Послушать песню и найти города на карте.</p> <p>Посмотреть: Filmstationen: посмотреть представленные клипы о людях, откуда они, об их семьях</p>		
--	--	--	--	--

## Раздел 2. Магазины и мебель. Объекты и товары. Офис и оргтехника. – 10 часов

Цифры от 100 – 1.000.000	Определенный артикль (der, die, das)	Долгие и краткие гласные.	Спрашивать о цене. Называть цену (цены). Оценить качество и цену.	Заполнить форму  Projektlandeskunde: изучить текст о ночном блошином рынке
Названия предметов мебели.	Личные местоимения для одушевленных и неодушевленных	Цифры Цены в евро Цены в евроцентах.	Описывать характеристики предметов /изделий, уточнять информацию,	
Прилагательные, описывающие внешний вид и		Песня про		

качество предметов мебели Цвета.	ных предметов Он/она/оно.	артикли. Послушать о том, как люди советуют / помогают.	просить повторить, уточнить название на родном языке, поблагодарить и ответить на благодарность.	Лейпцига и обсудить.
Предметы (=изделия).	Неопределенный артикль: Ein/ein/eine			
Материал.	Отрицательное местоимение: Kein/kein/keine	Повторение букв алфавита. (как они звучат в алфавите).	Рассказать о своей семье.	
Форма.	Единственное и множественное число.	Фразовое ударение.	Заполнять форму регистрации.	
Офис и оргтехника.	Падеж Akkusativ.	Прочитать информацию о товаре.  Упражнение на разницу звуков: I, ü или ü  Послушать телефонные звонки  Прочитать электронное письмо и смс  Чтение: Lesemagazin: прочитать что люди рассказывают о своих часах и обсудить.  Послушать: Ausklang:  О том, что упускают эти люди, обсудить картинки.  Посмотреть: Filmstationen: посмотреть представленные клипы о людях и сделать задания.	Написание электронного письма.  Правила разговора по телефону.  Составление электронного письма.  Написание смс-сообщения	

### Раздел 3. Досуг и комплименты. Досуг и встречи. Еда и приглашение домой. – 10 часов

Виды занятий в свободное время.  Хобби.	Модальный глагол können.	Смещение фразового ударения в предложении.	Рассказать о хобби, способностях и умениях делать что-либо.	Написать приглашение / отказ
Время в часах.	Рамочная конструкция предложения.	Послушать высказывания о досуге	Делать комплименты.	Projektlandeskunde:
Время суток.	Место глагола в предложении.	Безударное e.	Просить о чем-либо, благодарить за что-либо.	Изучить информацию о LAbSkaUS - фирменном блюде северной Германии и ответить на вопросы. Затем рассказать о своих предпочтениях в еде.
Дни недели.				
Занятия в свободное время.	Временные предлоги am, um	Интонация в предложении.	Договариваться о встрече.	
Продукты питания.		Прочитать смс, чат.	Предлагать варианты.	
Названия блюд.	Спряжение глагола “möchte”	Ударение в сложных словах.	Реагировать на предложенные варианты.	
	Словообразование – существительное + существительное.	Песня: «HeuteistderTag!“.	Принимать приглашение/ отказываться.	
		Послушать разговор о предпочтениях в еде.	Говорить о любимой еде.	
		Прочитать комикс.	Вести беседу за столом.	
		Чтение: Lesemagazin: прочитать информацию о представленных событиях. Сделать задания.		
		Послушать: Ausklang:		
		Послушать песню HeuteistderTag!		
		Посмотреть: Filmstationen: посмотреть представленные клипы о хобби людей, их прошлом,		

		любимых ресторанах.		
<b>Раздел 4. Путешествия и транспортные средства. Распорядок дня. Прошлое. – 10 часов</b>				
Средства транспорта. Путешествия. Ежедневная деятельность. Ежедневник. (и в электронном виде). Режим дня. Времена года. Месяцы.	Глаголы с отделяемыми приставками.  Прошедшее время (Das Perfekt) с глаголом haben. Временные предлоги – von...bis, ab...  Прошедшее время (Das Perfekt) с глаголом sein. Временной предлог im.	Ударение в глаголах с отделяемыми приставками.  Послушать анонс.  Фразовый акцент в предложениях в форме Perfekt.  Прочитать календарь встреч, электронную почту.  Вокализованное “г”. Песня “PartyMax”.  Прочитать информационные тексты  Чтение: Lesemagazin:  Прочитать информацию из блога о путешествиях Анны Эбнер.  Посмотреть: Filmstationen: посмотреть представленные клипы о том, как женщина добирается до офиса, о дне Мартина. Посмотреть слайд-шоу и дополнить его.	Понимать объявления по громкой связи на вокзале, в аэропорту.  Строить маршрут с указанием транспортных средств.  Говорить о прошедших/ состоявшихся событиях.  Говорить о событиях, праздниках и путешествиях.	Написать о распорядке дня Projektlandeskunde:  Изучить информацию о прогулке по Цюриху. Рассказать о вашем дне в Цюрихе в качестве туриста.

		Послушать: Ausklang: Послушать песню PartyMax		
<b>Промежуточное тестирование – 2 часа</b>				
<b>Раздел 5. Жилье, нахождение в городе. – 10 часов</b>				
Учреждения и объекты в городе.  Описание квартир и домов.  Организации и места в городе.  Блог о городе.	Предлоги пространства + Dativ  Притяжательные местоимения sein, ihr  Глаголы с Dativ.  Личные местоимения в Dativ.	<b>TRAINING AUSSPRACHE Arbeitsbuch:</b>  Дифтонги: «ei», «eu», «au».  Послушать о направлениях.  Множественное число с «ä» и «ää»  прочитать объявления о квартирах  Гласные: Долгое «e» и «I».  Прочитать блог  Чтение: Lesemagazin:  Прочитать текст о прогулке Людгера по Лайблинспарку в Мюнхене и сделать задания.  Посмотреть: Filmstationen: посмотреть представленные клипы о площади Гёте, рассказ женщины об идеальной	Описать направление (Как дойти? /Как добраться?)  Попросить кого-либо помочь показать дорогу.  Описывать дома и квартиры, оценивать дома и квартиры  Читать объявления о поиске и сдаче жилья.  Оценивать обстановку на месте.  Выяснять информацию о местах и организациях.	Написать электронное письмо  Projektlandeskunde:  Изучить информацию, представленную в блоге “Гамбург ворота в мир”.

		<p>квартире, о городе Берн.</p> <p>Послушать: Ausklang: послушать песню Ich finde es hier super! !</p>		
--	--	--	--	--

#### **Раздел 6. События. Планы и желания. Здоровье и болезни – 12 часов**

В отеле.  Планы и мечты.  Строение тела человека.	<p>Временные предлоги: vor, nach, in, für</p> <p>Предлоги mit/ohne</p> <p>Модальный глагол wollen.</p> <p>Повелительное наклонение в форме «Sie».</p> <p>Модальный глагол sollen.</p>	<p>Гласные «о» и «и».</p> <p>Послушать о том, как предложить помочь; просить помочи; ответить на извинения.</p> <p>Прочитать электронное письмо о том, как назначить встречу и отложить ее.</p> <p>Международные слова.</p> <p>Прочитать текст из газеты.</p> <p>Интонация в повелительных предложениях.</p> <p>Послушать об описание тонов; о том, как посоветовать; о том, как говорить о болезнях.</p> <p>Прочитать путеводитель.</p> <p>Чтение: Lesemagazin:</p> <p>Прочитать текст из книги MigaFlexUltra 1.02</p> <p>сделать задания.</p>	<p>Попросить о помощи, предложить помочь, реагировать на извинения, пожаловаться на проблему.</p> <p>Договариваться о деловых встречах, переносить встречи.</p> <p>Говорить о мечтах и планах.</p> <p>Описывать, где, что и как болит.</p> <p>Говорить о болезнях.</p> <p>Давать советы.</p>	<p>Написать электронное письмо где вы назначаете встречу и откладываете ее.</p> <p>Написать творческое письмо.</p> <p>Projektlandeskunde:</p> <p>Изучить информацию о дереве желаний о подумать о своих желаниях.</p>
---	---	---	--	---

		<p>Посмотреть: Filmstationen: посмотреть представленные клипы людях и определить, что хорошо, а что вредно.</p> <p>Послушать: Ausklang: послушать песню Ich bin der doctor Eisenbarth.</p>		
--	--	--	--	--

## Раздел 7. Внешний вид и характер. Деятельность по дому. Правила дорожного движения. – 12 часов

Внешность.  Характер.  Деятельность по дому.  Правила дорожного движения.  Окружающая среда.	<p>Прошедшее время Präteritum war, hatte</p> <p>Прошедшее время Perfektklagol ov с отделяемыми приставками.</p> <p>Словообразование с ип...</p> <p>Повелительное наклонение du/ihr</p> <p>Личные местоимения в Akk.</p> <p>Модальные глаголы dürfen, müssen</p>	<p>Ударение в глаголах с отделяемыми и неотделяемыми приставками.</p> <p>Послушать «smalltalk».</p> <p>Интонация в предложении. (Обобщение).</p> <p>Прочитать запись из дневника.</p> <p>Гласные «ä» и «е»</p> <p>Прочитать газетную колонку.</p> <p>Чтение: Lesemagazin:</p> <p>Прочитать текст, в котором люди рассказывают о своем утре понедельника.</p> <p>Посмотреть: Filmstationen: посмотреть представленные клипы о внешности</p>	<p>Описывать внешность, Реагировать на что-либо с удивлением, вести «smalltalk».</p> <p>Договариваться о встрече.</p> <p>Предлагать варианты. Реагировать на предложенные варианты.</p> <p>Принимать приглашение/ отказываться.</p> <p>Выражать просьбы и распоряжения, разрешения и запреты.</p>	<p>Написать электронное письмо.</p> <p>Projektlandeskunde:</p> <p>Изучить информацию о GJOtzi энтузиасте и музыканте.</p> <p>Составить портрет знаменитых людей из немецкоязычных стран по аналогии.</p>
--	---	--	---	--

		<p>разных людей, о том, как живут разные семьи, о запрете использования лодок.</p> <p>Послушать: Ausklang: послушать песню DerBitte - Danke - Walzer</p>		
--	--	--	--	--

#### **Раздел 8. Одежда, Погода, Фестивали и праздники. – 12 часов**

Одежда.	Степени сравнения прилагательных.	Безударное “е»	Выражать свое об одежду и уметь оценить ее и сравнить с другой одеждой.	Написать открытку.
Погода.		Послушать как говорить об одежде и оценивать ее; как подкрепить свое мнение.	Говорить о погоде.	Projektlandeskunde:
Стороны света.		Прочитать сообщения на форуме.	Говорить о разных странах.	Изучить информацию на веб сайте о вечеринке и по аналогии запланировать свою тематическую вечеринку.
Времена года.	Сравнения.	Прочитать блог.	Говорить о событиях, праздниках и путешествиях.	
Месяцы.	Словообразование – los.  Союз –denn  Прошедшее время (DasPerfekt) с глаголом sein.  Временной предлог im.	Твердый приступ.  Прочитать приглашения.  Чтение: Lesemagazin:  Изучить данные за десять самых теплых лет с 1890 года и прочитать мнения экспертов.		

		репортаж об AuerDult.  Послушать: Ausklang: послушать песню BesseroderMehr?		
<b>Итоговое тестирование -2 часа</b>				

## 4.5. Содержание программы

### Предметное содержание речи:

1. Приветствие
2. Информация о человеке и его работе
3. Семья
4. Магазины и мебель
5. Объекты и товары
6. Офис и оргтехника
7. Досуг и комплименты
8. Досуг и встречи
9. Еда и приглашение домой
10. Путешествия и транспортные средства
11. Распорядок дня
12. Прошлое
13. Жилье, нахождение в городе
14. События
15. Планы и желания
16. Здоровье и болезни
17. Внешний вид и характер
18. Деятельность по дому
19. Правила дорожного движения
20. Одежда
21. Погода
22. Фестивали и праздники

### Освоение лексики

Для осуществления общения на иностранном языке, необходимо знание лексических единиц. Практически на каждом занятии вводится или закрепляется новая лексика, которая затем неоднократно отрабатывается. Лексический материал включает отдельные слова, лексические поля, словосочетания, фиксированные и полуфиксированные фразы, устойчивые выражения и т. д. По темам лексический материал распределяется следующим образом:

Общие фразы приветствия и знакомства.

Страны.  
Профессии.  
Место работы/подработки/учебы/прохождения практики.  
Семейное положение.  
Числа 1-100.  
Члены семьи.  
Иностранные языки.  
Цифры от 100 – 1.000.000.  
Названия предметов мебели.  
Прилагательные, описывающие внешний вид и качество предметов мебели. Цвета.  
Предметы. Материал. Форма.  
Офис и оргтехника.  
Виды занятий в свободное время. Хобби.  
Время в часах. Время суток. Дни недели. Занятия в свободное время.  
Продукты питания. Названия блюд.  
Средства транспорта.  
Путешествия.  
Ежедневная деятельность.  
Ежедневник. Режим дня.  
Времена года. Месяцы.  
Учреждения и объекты в городе.  
Описание квартир и домов. Организации и места в городе. Блог о городе.  
В отеле.  
Планы и мечты.  
Строение тела человека.  
Внешность.  
Характер.  
Деятельность по дому.  
Правила дорожного движения.  
Окружающая среда.  
Одежда.  
Погода.  
Стороны света.

### **Освоение грамматики**

Грамматика является необходимым звеном в обучении общению на иностранном языке. Новый грамматический материал вводится в контексте аудирования или чтения. После чего, обучающиеся сами выводят правило, которое затем обрабатывается в заданиях. Все грамматические структуры отрабатываются фонетически, используются в упражнениях на развитие навыков монологической и диалогической речи, а впоследствии и письменной речи. Грамматический материал программы включает:

Личные местоимения ты, вы, я.  
Конструкции «Кто это?» «Откуда Вы/ты?» «Как у Вас/тебя дела?»  
Личные местоимения (субъект) я, ты, он, она, оно, мы, вы, они, Вы.  
Спряжение глаголов.  
Отрицание с nicht.  
Словообразование –er/ -in.  
Артикли der, die, das.  
Притяжательные местоимения мой/моя/моё. Твой/твоя/твоё.

Вопросы с ответом - Да/нет/ да нет, а...

Глаголы с изменяющейся гласной.

Определенный artikel (der, die, das).

Личные местоимения для одушевленных и неодушевленных предметов Он/она/оно.

Неопределенный artikel: Ein/ein/eine.

Отрицательное местоимение: Kein/kein/keine.

Единственное и множественное число.

Падеж Akkusativ.

Модальный глагол können.

Рамочная конструкция предложения.

Место глагола в предложении.

Временные предлоги am, um.

Спряжение глагола "möchte".

Словообразование – существительное + существительное.

Глаголы с отделяемыми приставками.

Прошедшее время (DasPerfekt) с глаголом haben.

Временные предлоги – von...bis, ab...

Прошедшее время (DasPerfekt) с глаголом sein.

Временной предлог im.

Предлоги пространства + Dativ.

Притяжательные местоимения sein, ihr.

Глаголы с Dativ. Личные местоимения в Dativ.

Временные предлоги: vor, nach, in, für.

Предлоги mit/ohne. Модальный глагол wollen.

Повелительное наклонение в форме «Sie».

Модальный глагол sollen.

Прошедшее время Präteritumwar, hatte.

Прошедшее время Perfekt глаголов с отделяемыми приставками.

Словообразование с ип...

Повелительное наклонение du/ihr.

Личные местоимения в Akk.

Модальные глаголы dürfen, müssen.

Степени сравнения прилагательных.

Словообразование – los.

Союз –denn.

Прошедшее время (DasPerfekt) с глаголом sein.

Временной предлог im.

### **Коммуникативные навыки и умения:**

Типичные упражнения на развитие навыков аудирования включают в себя задания на выявление общей идеи текста и затем на понимание подробностей. В программе также акцентируется внимание на обучающихся на возможных затруднениях, возникающих в ходе аудирования и стратегии их преодоления. Задания заостряют внимание на:

- системе ударения в предложении на немецком языке и связи ударения с основной информацией, передаваемой этим предложением;
- особенностях связной речи;
- особенностях разговорной речи;
- существовании разных акцентов носителей языка;

- способах передачи настроения и чувств;
- соотношении, взаимосвязи и сравнении устной и письменной речи.

Программа «Немецкий язык. Уровень A1» предоставляет обучающимся большие возможности для развития навыков говорения. Некоторые упражнения курса направлены на отработку правильности устной речи, другие упражнения направлены на развитие беглости устной речи, помогая сформировать чувство уверенности и преодолеть страх использования новых явлений в устной речи.

Для развития навыков чтения и письма в курсе используются тексты различных жанров. Они служат как для введения нового материала, так и для формирования навыков и умений чтения. Широко отрабатываются навыки ознакомительного и поисково-просмотрового чтения. Тесно связаны с ними навыки письменной речи, для развития которых используются специально разработанные задания, которые могут выполняться как в аудитории, так и дома. Все темы и содержание таких заданий, которые могут выполняться как в аудитории, так и дома. Все темы и содержание таких заданий основаны на «Общеевропейских компетенциях владения иностранным языком».

#### **Формируемые рецептивные навыки и умения аудирования:**

- понимать медленную и хорошо сформулированную речь, обращенную к нему, с паузами, чтобы дать ему время для осмысления;
- понимать простой обмен репликами;
- идентифицировать тему, тип информации диалога;
- реагировать на простые реплики в магазине, на почте, в банке;
- понимать объяснения дороги;
- выделять необходимую информацию из коротких сообщений на звуковых носителях;
- опознавать основные темы новостных сообщений на телевидении;
- понимать основную идею коротких, чётких сообщений и объявлений.

#### **Формируемые навыки чтения:**

- понимать очень короткие, простые тексты, короткие фразы, опознавая знакомые названия, слова и базовые фразы, перечитывая их при необходимости;
- Понимает короткие, простые сообщения на открытках;
- понимает основную идею содержания простого информационного материала и простые короткие описания, особенно при наличии визуальной опоры;
- следует коротким, простым указаниям (например, как пройти из пункта А в пункт Б)

#### **Развиваемые навыки и умения устного взаимодействия:**

- может взаимодействовать, используя простой языковой материал, но целиком зависит от повторений, темпа речи, перефразирования и исправления ошибок. Может задавать и отвечать на простые вопросы, инициировать и давать простые утверждения в бытовых ситуациях на знакомые темы;
- может понимать повседневные выражения для удовлетворения бытовых потребностей, адресованных непосредственно к нему, если речь медленная и чёткая, повторяемая собеседником;
- может понимать вопросы и указания, адресованные к нему, чётко и медленно сформулированные, и следовать коротким и простым указаниям;
- может представиться и использовать основные фразы приветствия и прощания;
- может спросить, как дела и реагировать на новости;
- может попросить вещи и давать вещи;
- может использовать числительные, количественные и порядковые, выражения количества, стоимости и времени;

- может задавать и отвечать на вопросы о себе и других людях, где они живут, кого они знают, что они имеют;
- может отмечать временные периоды и время, такими фразами, как «в прошлую пятницу, в 3 часа, на следующей неделе» и т. д.;
- может отвечать на простые вопросы о себе в интервью, проговариваемые медленно и чётко, без идиоматических выражений.

#### **Развиваемые навыки и умения письменного взаимодействия:**

- может записывать числа и даты, собственное имя, гражданство, адрес, возраст, дату рождения, дату прибытия в страну и т. д., например, для заполнения анкеты для регистрации;
- может написать простую открытку;
- может спрашивать и сообщать о личные данные в письменной форме.

#### **Формируемые продуктивные навыки и умения говорения:**

- может воспроизводить простые изолированные фразы о людях и местах;
- может описывать себя, где занимается и где он живёт;
- может делать подготовленные презентации на знакомые темы в своей сфере деятельности, достаточно чётко, объясняя основные моменты довольно точно;
- может ответить на некоторые вопросы по теме сообщения, если есть возможность уточнить или переспросить.

#### **Продуктивные навыки письменной речи:**

- может писать простые изолированные фразы и предложения;
- может описывать в простых фразах и предложениях себя, придуманных личностей, где они живут, чем занимаются.

### **5. Формы контроля и тестирования**

Формой проведения контроля и итогов реализации программы дополнительного образования по немецкому языку «Немецкий язык. Уровень А1» выступает текущий, промежуточный и итоговый контроль.

**Текущий контроль** осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучаемым и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения части (темы) конкретного учебного раздела.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию. Выбор форм текущего контроля определяется преподавателем с учетом содержания конкретной учебной части обучающей программы. Формы текущего контроля – тестирование, опрос, сочинение, практическая работа, дискуссия/дебаты, собеседование, диалог, презентация.

**Промежуточный контроль** по программе дополнительного образования по немецкому языку «Немецкий язык. Уровень А1» проводится в виде письменного теста. Данный тест проводится для обеспечения оценки качества освоения различных разделов (модулей) курса обучения с целью проверки усвоения учебного материала, развития у

обучающихся навыков чтения, аудирования и письма, оценки способностей к восприятию немецкой речи на слух, умения употребить грамматические и лексические конструкции на необходимом уровне в соответствии с целями учебной программы на этом уровне.

Промежуточный контроль проводится по тестам (Приложение 1) действующим преподавателем группы. После проведения промежуточного контроля действующий преподаватель группы составляет письменный отчет методисту для контроля над успеваемостью обучающихся. После промежуточного контроля методист назначает встречу с действующим преподавателем для обсуждения итогов и результатов усвоения программы.

**Итоговый контроль** проводится по окончании программы обучения, где оцениваются полученные знания и навыки владения немецким языком. Обучающийся должен уметь демонстрировать эти навыки и знания в чтении, восприятии на слух, устной и письменной речи с учетом прогнозируемых результатов и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговый контроль состоит из диагностического задания, письменно проводятся задания на оценку навыка чтения, восприятия на слух, умение правильно использовать грамматические конструкции (правильность речи), устная речь проверяется в форме парной работы и монологического высказывания. Тестирование проводится на предпоследнем занятии.

Материалы для проведения тестирования предоставляются ответственному преподавателю (Приложение 2).

Результаты итоговых тестирований представляются обучающимся на последнем занятии для обсуждения итогов и работы над ошибками. Отчет о результатах сдается методисту для анализа и подготовки сертификатов об окончании программы или справки о прохождении курса.

Сертификаты выдаются обучающимся при условии успешного окончания программы. Успешным окончанием программы является показатель по результатам теста более 65% и соответствие устной речи заявленному уровню. Если показатель по результатам теста составляет меньше 65%, обучающемуся выдается справка о прохождении программы.

В процессе проведения всех частей тестирования преподаватель соотносит показанные навыки устной речи с соответствующим уровнем Общеевропейской Шкалы и делает общий вывод об уровне владения иностранным языком после окончания обучения.

## **6. Условия реализации программы**

### **6.1 Материально-техническое обеспечение**

Для успешной реализации программы при очном обучении имеются кабинеты немецкого языка, оборудованные мебелью на аудиторию до 8 человек, аудио и видео аппаратура для сопровождения и подачи аудиовизуального материала, белая доска для маркеров, маркеры, бумага, письменные принадлежности, а также шкафы для дидактических и рабочих материалов.

При проведении занятий онлайн, у преподавателя и обучающихся имеется в наличии компьютер, подключенный к сети Интернет, гарнитура (микрофон и наушники) для коммуникации. Используются информационно-коммуникационные технологии, включая видео и аудио ресурсы, программы для связи между преподавателем и обучающимися (Zoom / MS Teams).

## **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Занятия по программе «Немецкий язык. Уровень А1» организованы в группах от 2 до 8 человек или индивидуально. Все занятия носят практический характер. Большая часть занятий комбинированная, то есть на одном занятии ставятся несколько целей и задач, включающих работу с лексическим и грамматическим материалом, формирование и развитие рецептивных и продуктивных навыков устной и письменной речи. Например, на одном и том же занятии осуществляется и закрепляется новая лексика, отрабатывается произношение новых слов, развиваются навыки аудирования и говорения, которые затем могут закрепляться в лексико-грамматической и коммуникативной игре.

Так как весь учебно-методический комплекс основан на коммуникативном подходе, занятия организованы в соответствии с принципами коммуникативного подхода, внимание уделяется в равной степени языковой и речевой составляющим коммуникации.

УМК “ Menschen A1” включает в себя учебное пособие, состоящее из 2-х частей: книги для обучающегося и рабочей тетради, а также книгу для учителя с подробными объяснениями и инструкциями по проведению занятий, дополнительным материалом и фоновой информацией культурологического и исторического характера, аудиодиск для работы в аудитории для выполнения заданий на развитие навыков аудирования и говорения, DVD диск для просмотра в аудитории, сопровождаемый рабочей тетрадью с заданиями для работы с диском и интерактивный диск для самостоятельной работы обучающихся дома, проигрываемый на компьютере, содержащий задания для отработки грамматики, лексики, фонетики, аудирования, чтения.

Кроме вышеописанных УМК в курсе «Немецкий язык. Уровень А1» используются другие учебные пособия немецких издательств Hueber, Klett, Langenscheidt, представляющие возможность дополнительной отработки и закрепления грамматического и лексического материала, развития навыков устной и письменной речи.

Для реализации программы используется другие дидактические материалы, которые применяются и разрабатываются преподавателем в зависимости от педагогической потребности

### **Интернет-ресурсы:**

- Онлайн словарь ABBY Lingvo: [www.lingvolve.com](http://www.lingvolve.com)
- Онлайн словарь Deutschewelt: <http://deutsche-welt.info/slovariger/>
- Немецкий язык: материалы для изучающих немецкий <https://lingust.ru/deutsch>
- Видеоролики о методах, приемах и методике обучения  
<https://www.youtube.com/channel/UCq9oL-cMbFyNDEblNZhHyFQ>
- Материалы по немецкому языку <https://www.de-online.ru/>
- Материалы по немецкому языку <https://deutsch.info/ru>
- Презентации Ted Talks [www.ted.com](http://www.ted.com)

Кроме вышеописанного контента могут использоваться другие онлайн-ресурсы, представляющие возможность дополнительной отработки и закрепления грамматического и лексического материала, развития навыков устной и письменной речи.

## **6. 3 Кадровое обеспечение**

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование –

профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу.

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующему преподаваемому учебному курсу.

Педагог: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Прохождение курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

## Приложение 1

1 Wie heißen die Zahlen?

- a 102                    einhundertzwei  
b 295                zweihundertfünfundneunzig  
c 378                    \_\_\_\_\_  
d \_\_\_\_\_                vierhundertsechsundneunzig  
e 555                    \_\_\_\_\_  
f \_\_\_\_\_                eintausendsechshundertzweiundzwanzig  
g 2999                  \_\_\_\_\_  
h \_\_\_\_\_                zwölftausendsiebenhundertundvier

\_\_\_\_\_ / 6 Punkte

2 Ergänzen Sie die Möbel und von den Adjektiven jeweils das Gegenteil.

- a ● Wie findest du das Bild (DILB)?    ♦ Nicht schlecht. (↔ gut).  
b ● Was kostet die \_\_\_\_\_ (PALME)?    ♦ 127 Euro.    ● Oh, das ist aber \_\_\_\_\_.  
    (↔ billig)  
c ● Der \_\_\_\_\_ (RANSCHK) ist im Sonderangebot!    ♦ Ja, aber er ist leider zu  
    \_\_\_\_\_. (↔ klein)  
d ● Wie findest du das \_\_\_\_\_ (TEBT)?    ♦ Ich finde es \_\_\_\_\_.! (↔ schön)  
e ● Der \_\_\_\_\_ (HEPPTIC) ist wirklich schön!    ♦ Das finde ich auch, aber er ist etwas  
    zu \_\_\_\_\_, oder? (↔ lang)

\_\_\_\_\_ / 8 Punkte

3 Was ist richtig? Kreuzen Sie an.

- a  Der Kugelschreiber     Der Bleistift     Das Streichholz    ist aus Plastik.  
b  Der Fotoapparat     Der Schlüssel     Die Flasche    ist aus Glas.  
c  Das Feuerzeug     Der Stuhl     Die Geldbörse    ist aus Holz.  
d  Das Buch     Die Brille     Der Regenschirm    ist aus Papier.  
e  Der Schlüssel     Die Seife     Die Tasche    ist aus Metall.

\_\_\_\_\_ / 4 Punkte

4 Welche Wörter passen zum Wortfeld „Büro“? Finden Sie noch neun Wörter  
und notieren Sie sie mit Artikel.

STIFTLETRIDRUCKERILARFORMULARLINKALENDERPAKRMASITARRECHNUNG  
OPTLLAPTOPSMSUFDNOTIZBUCHNETTERMINPLWBILDSCHIRMSEIFL

- 1 der Stift  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

- 6 \_\_\_\_\_  
7 \_\_\_\_\_  
8 \_\_\_\_\_  
9 \_\_\_\_\_  
10 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / 9 Punkte

## Strukturen

### 5 Ergänzen Sie den Artikel und das Personalpronomen.

- a Ist der Tisch ein Sonderangebot? ♦ Ja, er kostet jetzt nur 59,- Euro.  
b        Sofa finde ich wirklich schön. ♦ Stimmt, und        ist auch sehr praktisch!  
c        Sessel hier ist aber günstig! ♦ Ja, aber        ist sehr hässlich!  
d        Couch ist auch nicht schlecht! ♦ Und        kostet nur 99,- Euro.

\_\_\_\_ / 6 Punkte

### 6 Ergänzen Sie die Plural- bzw. Singularformen und die Artikel.

- | Singular           | Plural                |
|--------------------|-----------------------|
| a die Rechnung     | <u>die Rechnungen</u> |
| b <u>der Stift</u> | die Stifte            |
| c der Schrank      | _____                 |
| d _____            | die Bilder            |
| e der Schlüssel    | _____                 |
| f _____            | die Flaschen          |
| g die Kette        | _____                 |
| h _____            | die Taschen           |
| i die Brille       | _____                 |
| j _____            | die Tische            |
| k die Uhr          | _____                 |



\_\_\_\_ / 9 Punkte

### 7 Ergänzen Sie *nicht* oder *kein-*.

- a Peter ist nicht verheiratet. Er hat keine Kinder.  
b Luisa kommt aus Bern,        aus Zürich.  
c Simon und du, lebt ihr zusammen? ♦ Nein, wir leben        zusammen.  
d Brauchen Sie Hilfe? ♦ Nein, vielen Dank, ich brauche        Hilfe.  
e Wie ist deine Telefonnummer? ♦ Oh, ich habe leider        Telefon.  
f Ist das ein Kugelschreiber? ♦ Nein, das ist        Kugelschreiber, das ist ein Feuerzeug.  
g Ist Herr Eisenberg dein Chef? ♦ Nein, ein Kollege. Ich habe        Chef.

\_\_\_\_ / 6 Punkte

8 Ergänzen Sie den Artikel (ein-/kein-) in der richtigen Form und die Pluralform.

- a ● Frau Huber, habe ich heute um 8:00 Uhr einen Termin? ♦ Nein, um 8:00 Uhr haben Sie keinen Termin. Aber um 10:00 Uhr und um 11:30 Uhr haben Sie Termine (Termin).
- b ● Hast du \_\_\_\_\_ Laptop? ♦ Nein, ich habe leider \_\_\_\_\_ Laptop. Aber ich habe zwei \_\_\_\_\_ (Computer).
- c ● Entschuldigung, ich brauche \_\_\_\_\_ Kugelschreiber. ♦ Tut mir leid, ich habe \_\_\_\_\_ Kugelschreiber. Aber ich habe drei \_\_\_\_\_ (Bleistift).
- d ● Klara, hast du \_\_\_\_\_ Bruder? ♦ Nein, ich habe \_\_\_\_\_ Geschwister.
- e ● Brauchst du \_\_\_\_\_ Lampe? Sie ist ganz neu! ♦ Nein, ich brauche \_\_\_\_\_ Lampe. Aber ich brauche noch vier \_\_\_\_\_ (Bild).
- f ● Peter, hast du \_\_\_\_\_ Handy? ♦ Nein, ich habe \_\_\_\_\_ Handy. Aber ich glaube, Eva hat zwei \_\_\_\_\_ (Handy).
- g ● Das ist dein Zimmer? Schön! Aber du hast nur \_\_\_\_\_ Couch. Wo ist das Bett? ♦ Ach, \_\_\_\_\_ (Bett) finde ich hässlich.

\_\_\_\_\_ / 16 Punkte

### Kommunikation

9 Wie viel kostet denn ...? Ordnen Sie das Gespräch.

- Der Schrank kostet 1350 Euro.  
 Finden Sie? Er kommt aus Italien.  
 Es kostet 299 Euro. Ein Sonderangebot.  
① Brauchen Sie Hilfe?  
 Nur 299 Euro? Das ist aber günstig! Und es ist auch sehr schön und praktisch.  
 Oh, das ist aber teuer!  
 Ja, bitte. Wie viel kostet denn der Schrank?  
 Ja, aber 1350 Euro – das ist zu teuer! Wie viel kostet denn das Sofa?

\_\_\_\_\_ / 7 Punkte

10 Wie heißt das auf Deutsch? Ergänzen Sie das Gespräch.

- En \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_, wie \_\_\_\_\_ ei \_\_\_\_\_ das auf Deutsch?  
♦ D \_\_\_\_\_ t eine Uhr.  
● \_\_\_\_\_ tte? N \_\_\_\_\_ mal, bitte.  
♦ Das ist eine Uhr.  
● \_\_\_\_\_ schr \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ „UHR“?  
♦ U – H – R.  
● \_\_\_\_\_ ke.

\_\_\_\_\_ / 12 Punkte

11 Am Telefon. Ergänzen Sie das Gespräch.

- Klein.  
♦ G \_\_\_\_\_ T \_\_\_, Herr Klein. H \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ Sabine Braun.  
● H \_\_\_\_\_, Frau Braun.  
♦ Herr Klein, ich habe eine Frage: Wo sind denn die Formulare?  
● Die Formulare sind im Schrank.  
♦ V \_\_\_\_\_ D \_\_\_\_\_. A \_\_\_\_ W \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / 9 Punkte

## Lesen

### 12 Lesen Sie die E-Mail und kreuzen Sie an.

Hallo Susanne,

wie geht es Dir? Viele Grüße aus Köln! Hier wohne und arbeite ich jetzt. Ich habe eine Stelle als Sekretärin bei der Firma Wekas. Die Firma ist nicht sehr groß, aber die Arbeit ist interessant. Meine Chefin und meine Kollegen sind super und mein Büro ist auch sehr schön: Der Computer ist neu und schnell, der Bildschirm ist groß, das Telefon ist modern ...

Ich wohne jetzt mit Paul zusammen. Nein, wir sind nicht verheiratet und haben auch keine Kinder. Die Wohnung ist nicht zu groß und nicht zu klein. Wir haben drei Zimmer. Wir brauchen aber noch Möbel: ein Bett, zwei Sessel und einen Tisch. Ein Sofa und einen Schrank haben wir schon. Das Sofa ist sehr modern und schön und der Schrank ist sehr praktisch.

Hier ist meine Adresse: Elsa Wagner, Ottienstraße 7, 51069 Köln, Telefon: 0221/1237654

Viele Grüße

Elsa

- |  | richtig                          | falsch                           |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| a Elsa wohnt jetzt in Köln                         | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| b Sie arbeitet als Sekretärin.                     | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| c Die Firma ist sehr groß.                         | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| d Elsa findet die Chefin super.                    | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| e Das Büro ist schön, aber der Bildschirm zu groß. | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| f Elsa und Paul sind verheiratet.                  | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| g Paul und Elsa brauchen keine Möbel.              | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| h Sie haben ein Sofa und einen Schrank.            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| i Die Postleitzahl ist 51069.                      | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |

\_\_\_\_\_ / 8 Punkte

## Schreiben

### 13 Ergänzen Sie die Information über Martin in der Visitenkarte.

Martin | Ingenieur | Wallner | 1030 | wallner@bauwerk.net | BAUWERK AG | Wassergasse 23 |  
Wien | 0222/342785

Firma	_____	Nachname
Vorname	_____	
Straße, Hausnummer	_____	Beruf
Postleitzahl	_____	Ort
Telefonnummer	_____	
E-Mail	wallner@bauwerk.net	

\_\_\_\_\_ / 8 Punkte

Gesamt: \_\_\_\_\_ / 108 Punkte

## Приложение 2

1 Wie heißen die Verben?

a viel Gepäck <u>haben</u>	BEHAN
b auf Gleis 12 _____	HERABFAN
c in den Zug _____	NEIGEISTEN
d an der nächsten Haltestelle _____	STAUSGENEI
e Straßenbahn _____	RAFHEN
f eine Freundin _____	RANNEUF
g im Supermarkt _____	AUFKIENEN
h ein Taxi _____	HENNEM
i zu Hause _____	MEKANNOM
j ein Geschenk _____	INGBRENTIM
k abends gern _____	RENSFEHEN

\_\_\_\_\_ / 10 Punkte

2 Ordnen Sie zu und ergänzen Sie die Artikel.

Bus | Gleis | Koffer | S-Bahn | Taxi | Tasche | Flugzeug | Zug | U-Bahn | Bahnsteig | Straßenbahn

Verkehrsmittel:

- a der Bus  
b \_\_\_\_\_  
c \_\_\_\_\_  
d \_\_\_\_\_  
e \_\_\_\_\_

- f \_\_\_\_\_  
g \_\_\_\_\_  
h \_\_\_\_\_  
i \_\_\_\_\_

am Bahnhof:

- j \_\_\_\_\_  
k \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / 10 Punkte

3 Was passt nicht? Markieren Sie.

- a im-Schrank • im Bett • auf der Couch schlafen  
b Hausaufgaben • Pause • Freunde machen  
c das Zimmer • die Wohnung • das Paar aufräumen  
d die Zeitung • das Geschenk • das Buch lesen  
e Obst • Wein • Milch trinken  
f Deutsch • neue Wörter • Arbeit lernen

\_\_\_\_\_ / 5 Punkte

4 Ergänzen Sie die Jahreszeiten und die Monatsnamen.



\_\_\_\_\_

der Sommer

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M\_\_\_\_\_

J\_\_\_\_\_

S\_\_\_\_\_

D\_\_\_\_\_

A\_\_\_\_\_

J\_\_\_\_\_

O\_\_\_\_\_

J\_\_\_\_\_

M\_\_\_\_\_

A\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_

F\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / 15 Punkte

## Strukturen

5 Trennbar oder nicht? Ergänzen Sie, wo nötig.

- a Steigst du am Hauptbahnhof aus? (aussteigen)  
b Wann feiert ihr eure Hochzeit /? (feiern)  
c Um wie viel Uhr \_\_\_\_\_ das Fest \_\_\_\_? (anfangen)  
d \_\_\_\_\_ du bitte noch Brot \_\_\_\_? (kaufen)  
e \_\_\_\_\_ ihr abends gern \_\_\_\_? (fernsehen)  
f \_\_\_\_\_ dein Vater dich \_\_\_\_? (abholen)

\_\_\_\_ / 4 Punkte

6 Schreiben Sie Sätze.

- a ● Entschuldigung, wie komme ich zum Schillerplatz?  
◆ Sie steigen hier in die S-Bahn ein. (Sie/hier in die S-Bahn/einsteigen).  
\_\_\_\_\_. (Sie/am Hauptbahnhof/in die U-Bahn/umsteigen)  
\_\_\_\_\_. (Sie/an der Haltestelle Schillerplatz/aussteigen)
- b ● \_\_\_\_\_? (wann/dein Zug/morgen/in Blumberg/abfahren)  
◆ Um 13.35 Uhr.  
● Und \_\_\_\_\_? (wann/hier/ankommen/du)  
◆ Um 17.40 Uhr. \_\_\_\_\_? (du/mich/abholen/am Bahnhof)  
● Ja, klar! \_\_\_\_\_? (mitbringen/einen Kuchen/du)  
◆ Natürlich!

\_\_\_\_ / 6 Punkte

7 Ergänzen Sie im Perfekt.

lachen | essen | schlafen | fotografieren | kaufen | arbeiten | einladen

- a Auf der Party haben wir viel gelacht.  
b \_\_\_\_\_ du schon Brot \_\_\_\_\_?  
c Tina \_\_\_\_\_ heute Nacht auf dem Sofa \_\_\_\_\_.  
d In Wien \_\_\_\_\_ wir viele Sehenswürdigkeiten \_\_\_\_\_.  
e \_\_\_\_\_ ihr Tim und Kati auch zu eurer Party \_\_\_\_\_.  
f Gestern \_\_\_\_\_ ich bis 19.00 Uhr \_\_\_\_\_.  
g Was \_\_\_\_\_ Sie heute Mittag \_\_\_\_\_, Frau Schneider?

\_\_\_\_ / 6 Punkte

8 Was ist richtig? Kreuzen Sie an.

Lieber Marc,

letztes Wochenende  bin  habe ich nach Hamburg geflogen. Ich war bei Luisa.  
Am Samstagvormittag  ist  hat Luisa mir die Stadt gezeigt. Am Nachmittag  
 sind  haben wir ins Museum gegangen. In einem Café an der Alster  sind  haben wir einen Kaffee getrunken und Kuchen gegessen. Am Abend  sind  haben wir auf einer Party gewesen. Dort  sind  haben wir viele nette Leute getroffen. Wir  sind  haben Musik gehört und wir  sind  haben auch getanzt. Erst um 2.00 Uhr in der Nacht  sind  haben wir nach Hause gekommen  . Am Sonntag  sind  haben wir lange geschlafen. Dann  sind  haben wir mit dem Rad zum Schwimmbad gefahren. Um 18.00 Uhr  bin  habe ich dann mit dem Bus zurück zum Flughafen gefahren und nach Hause geflogen. So ein Ausflug am Wochenende ist wirklich schön! Wann besuchst Du mich in Zürich?

Viele Grüße

Maria

\_\_\_\_\_ / 11 Punkte

## Kommunikation

9 Ordnen Sie zu.

Um 11.47 Uhr. | Am Goetheplatz. | Nein, nur eine Tasche. | Nein, ich habe leider keine Zeit. | Nein, den Bus. | Auf Gleis 3. | Nein, nehmen Sie die S-Bahn.

- a  Wann kommst du am Bahnhof an?  
 Um 11.47 Uhr.  
b  Wo fährt der Zug nach Basel ab?  
  
c  Fährt ein Bus zum Flughafen?  
  
d  Holst du mich ab?

- e  Nehmen wir die S-Bahn?  
  
f  Hast du viel Gepäck?  
  
g  Wo steigst du um?

\_\_\_\_\_ / 6 Punkte

## Lesen

10 Lesen Sie und notieren Sie in der Tabelle.

a

Jedes Jahr Anfang Mai (um den 7. Mai) feiert der Hamburger Hafen seinen Geburtstag. Der Hamburger Hafengeburtstag ist das größte Hafenfest der Welt und dauert drei Tage. Mehr als eine Million Besucher schauen sich die Schiffssparaden und die vielen anderen Events an. Das Volksfest gibt es seit 1977.

b

Das Theaterfestival „Zürcher Theaterspektakel“ findet seit über 30 Jahren jedes Jahr Mitte August am Ufer des Zürcher Sees statt. Rund 30 Theatergruppen und -künstler aus der ganzen Welt präsentieren ihr Programm. Mehr als 25 000 Menschen besuchen jedes Jahr das Festival. Es dauert drei Wochen.

c

Das Donauinselfest ist das größte Open-Air-Musikfestival in Europa. Seit 1984 findet es an einem Wochenende im Juni statt und dauert drei Tage. Circa drei Millionen Besucher kommen jedes Jahr auf die Donauinsel in Wien.

	Name	Wo?	Seit wann?	Wann (Monat) / Wie lange?	Wie viele Besucher?
a	Hamburger Hafengeburtstag			Anfang Mai / 3 Tage	
b		Zürich	seit über 30 Jahren		
c					ca. 3 Millionen

\_\_\_\_ / 10 Punkte

### Schreiben

- 11 Was hat Katja gestern gemacht? Schreiben Sie Katjas E-Mail an Sina.  
Nutzen Sie die Wörter unten.

Hallo Katja! Wie geht's?  
Warum hast Du gestern nicht angerufen?  
Ist alles okay?  
Liebe Grüße Sina

Liebe Sina,  
danke für Deine SMS! Ich hatte gestern so viel Stress ☺:  
Um 6.00 Uhr bin ich aufgestanden. Um ...  
Ich rufe Dich heute Abend an!  
Liebe Grüße  
Katja

6.00 Uhr aufstehen | 7.00 Uhr Frühstück machen | 8.00 Uhr Kinder in die Schule bringen | dann mit dem Rad zur Arbeit fahren | 8.30 Uhr – 15.30 Uhr arbeiten | danach Kinder von der Schule abholen und im Supermarkt einkaufen | 17.00 Uhr nach Hause kommen | Wohnung aufräumen | dann Abendessen kochen | 19.00 Uhr mit den Kindern essen | am Abend Zeitung lesen und fernsehen | 22.00 Uhr ins Bett gehen

\_\_\_\_ / 11 Punkte

Gesamt \_\_\_\_ / 94 Punkte