

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ ДС»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от № 05 от 10.09.2021

Директор


Гекова Н. М.



**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ.
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ А2»**

г. Москва
2021 г.

Содержание

1. Пояснительная записка	3
1.1 Актуальность и направленность образовательной программы	3
1.2 Принципы и формы обучения	4
1.3 Целевая группа обучающихся, которым адресована образовательная программы «Английский язык. Уровень А2»	5
2. Цели и задачи обучения	6
3. Планируемые результаты	6
4. Организация и содержание образовательного процесса	8
4.1 Учебный план	8
4.2 Учебно-тематический план	8
4.3 Календарный учебный график	9
4.4 Рабочая программа	11
4.5 Содержание программы	20
5. Формы контроля и тестирования	
6. Условия реализации программы	26
6.1 Материально-техническое обеспечение	26
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	27
6.3 Кадровое обеспечение	28
Приложение 1	29
Приложение 2	34

1. Пояснительная записка

Программа дополнительного образования «Английский язык. Уровень А2» (далее – программа) разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Устав ОЧУ ДО «Институт иностранных языков ДС».

Программа готовит к освоению программы «Английский язык. Уровень А2». Программа направлена на комплексное овладение всеми аспектами языка (фонетика, лексика, грамматика) и всеми видами речевой деятельности (аудирование, устная речь, письмо, чтение).

Структура программы включает в себя актуальность данной программы, цели и задачи обучения, планируемые результаты обучения, объем и содержание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу учебного предмета, организационно-педагогические условия реализации программы, формы контроля, оценочные материалы при реализации образовательной программы «Английский язык. Уровень А2».

1.1 Актуальность и направленность образовательной программы

Знание иностранного языка в современном обществе является неотъемлемой частью личной и профессиональной жизни человека и средством включения в мировое социокультурное пространство. Именно поэтому педагогически целесообразно создание оптимальных условий для формирования и повышения мотивации у взрослых к изучению английского языка через использование различных методов и форм обучения.

Знакомство с иноязычной культурой является социальным заказом общества и насущной потребностью каждого его члена с целью расширения возможностей общения и познания различных мировых культур, поэтому для реализации данного запроса особую актуальность и востребованность обретают различные центры изучения иностранных языков.

Английский язык становится средством жизнеобеспечения общества, поэтому изучения этого языка и иноязычная грамотность граждан РФ способствует формированию образа россиянина за рубежом, позволяющий разрушить барьер недоверия, дают возможность представлять свою культуру и осваивать другую. Исходя из учета индивидуальных особенностей и разных стартовых возможностей обучающихся, а также новых требований к образовательным программам, появилась необходимость разработки образовательной программы «Английский язык. Уровень А2», которая обеспечивала бы построение целостного образовательного процесса, направленного на свободное общение на иностранном языке, овладение основными видами деятельности – говорением, аудированием, чтением и письмом.

Программа по английскому языку составлена на основе международного стандарта «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком» и отражает современные

тенденции и требования к обучению и практическому владению английским языком как иностранным.

Объем знаний, умений и навыков, получаемых слушателями при успешном освоении данной программы, соответствует международным стандартам – уровню А2 (по классификации CEFR (The Common European Framework of Reference for Languages) и позволяет сдать сертификационный экзамен уровня А2 в международном тестовом центре.

Программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта, дает примерное распределение учебных часов по темам курса и рекомендует последовательность изучения тем и языкового материала с учетом логики учебного процесса и возрастных особенностей обучающихся.

Программа позволяет обучающимся приобрести навыки общения на иностранном языке, чтобы эффективно и быстро достигать поставленных коммуникативных целей в современном мире. В основе обучения лежит коммуникативный подход, который объединяет современные достижения методики обучения иностранным языкам, позволяя сделать учебный процесс проще и интереснее.

Программа реализует следующие основные функции:

- информационно-методическую;
- организационно-планирующую;
- контролирующую.

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам учебного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии образования и развития обучающихся средствами учебного предмета, о специфике каждого этапа обучения.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, определение количественных и качественных характеристик учебного материала и уровня подготовки обучающихся по иностранному языку на каждом этапе.

Контролирующая функция заключается в том, что программа, задавая требования к содержанию речи, коммуникативным умениям, к отбору языкового материала и уровню обученности на каждом этапе обучения, может служить основой для сравнения полученных в ходе сравнения результатов.

1.2 Принципы и формы обучения

Образовательная программа «Английский язык. Уровень А2» является общим курсом английского языка для взрослых, которые хотят научиться эффективно взаимодействовать с окружающим миром на иностранном языке. Программа создана на основе коммуникативного подхода к обучению иностранным языкам и объединяет в себе передовые методические принципы и новые приемы, которые разработаны, чтоб облегчить процесс обучения. Содержание программы объединяет изучение нового языкового материала с развитием речевых навыков и умений, и уделяет одинаковое внимание как обучению лексической, так и грамматической стороне речи.

Программа использует методический принцип направленного открытия к обучению, который позволяет обучающимся сначала оценить имеющиеся у них знания, а затем, при помощи хорошо структурированных образцов и концептуальных вопросов, открыть и сформулировать правило самостоятельно. Весь новый языковой материал затем неоднократно повторяется и отрабатывается, а также он сведен в конце учебников в виде справочного материала.

На протяжении всего курса обучения выполняется всесторонний охват требуемых для успешной коммуникации навыков и компетенции с особым акцентом на обучении говорению и аудированию. Использование аудиозаписей и использование иностранной речи в монологах и диалогах преподавателем помогают обучающимся понимать

естественный поток иноязычной речи в контексте. В течение всего курса обучающимся предоставляются возможности персонализированной и интерактивной практики устной речи. Окончание каждого тематического блока сфокусировано на функциональном и ситуативном языковом материале, который необходим для повседневного общения.

Учебные пособия курса содержат учебный материал, рассчитанный на 90 академических часов. Основной учебный материал дополняется дополнительными упражнениями, играми, заданиями, работой с учебным видео и т. д. Учебный материал снабжен иллюстрациями, заданиями на иностранном языке для обучаемых. Полное описание этапов работы с учебным материалом, дополнительные идеи, особенности и возможные трудности в работе, а также дополнительные фоновые (страноведческие и культурные) сведения приведено в книге для учителя. Там же содержатся материалы для организации дополнительной работы по курсу и материалы для развития общеучебных навыков и навыков самостоятельной работы.

Программа полностью соответствует «Общеввропейским компетенциям владения иностранным языком», позволяет оценить уровень владения навыками и умениями иностранным языком на любом этапе изучения языка, а также предоставляет обучающимся самостоятельно регулярно давать оценку собственному прогрессу.

Форма обучения

Форма обучения варьируется от поставленных задач обучения и предполагает очные занятия или дистанционное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

Очная форма обучения предполагает реализацию материала при индивидуальном или групповом обучении в аудитории с использованием книгопечатных изданий, аудио и видео материалов, предусмотренные образовательной программой.

Дистанционное обучение предполагает использование дистанционных образовательных технологий, позволяющие реализовывать образовательную программу независимо от местонахождения обучающихся. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами по почте либо высылаются электронные версии печатных материалов, соответствующие преподаваемой дисциплине.

Вне зависимости от формы обучения, реализация образовательной программы проводится в полном объеме.

1.3 Целевая группа обучающихся, которым адресована образовательная программы «Английский язык. Уровень А2»

Образовательная программа «Английский язык. Уровень А2» адресована обучающимся старше 16 лет, имеющие не ниже основного общего образования.

Психологические особенности данной возрастной группы характеризуются сформированностью мотивационной, эмоционально-волевой сфер, определенными характеристиками развития восприятия, памяти, внимания, мышления, а также умениями анализа и синтеза, обобщения и абстрагирования, умениями делать выводы и т. д. Также для данной возрастной группы характерны интересы, которые определили ситуации общения, темы для обсуждения, тексты для чтения и аудирования.

2. Цели и задачи обучения

Направление образовательной программы – социально-педагогическая, что создает вектор в изучении английского языка на развитие и получение иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной:

- речевая компетенция – развитие коммуникативных навыков и умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);
- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темпами и сферами общения; освоение знаний о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения мысли в родном и изучаемом языках;
- социокультурная компетенция – приобщение обучающихся к культуре, традициям и реалиям стран (страны) изучаемого иностранного языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям возраста; формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях иноязычного межкультурного общения;
- компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передачи информации;
- учебно-познавательная компетенция – дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление с доступными обучающимся способами и приемам самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых цифровых технологий.

Программа ставит перед обучающимися следующие задачи:

Обучающие задачи - освоение англоязычных коммуникативных компетенций.

Развивающие задачи – развитие у обучающихся учебно-организационных (использование разных видов работы на уроке), учебно-интеллектуальных (использование различных способов работы с учебным материалом в зависимости от заданий), учебно-информационных (пользование учебником, справочным аппаратом и другими источниками), учебно-коммуникативных (построение различных типов высказывания) умений. Развитие логических связей, творческих способностей.

Воспитательные задачи - развитие у обучающихся понимания важности изучения английского языка в современном мире и потребности пользования им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации. Развитие стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

3. Планируемые результаты

В результате изучения языка по образовательной программе «Английский язык. Уровень А2» обучающийся на разных этапах обучения должен:

1. Речевая компетенция

• В области аудирования:

Понимать фразы и распространенные слова, непосредственно лично необходимые для общения (основная личная информация, информация о семье, покупки, местность,

работа и т. п.). Понимать основные моменты четкой стандартной речи на знакомые темы как работа, учеба, досуг и т.д., коротких четких сообщений и объявлений.

- **В области чтения:**

Понимать тексты, которые состоят в основном из распространённых в повседневной жизни и рабочей обстановке лексических единиц. Читать короткие, простые тексты. Находить определенную информацию, предугадывать развитие событий в простом материале, таком как реклама, проспекты, меню, расписание. Понимать короткие простые личные письма. Понимать короткие, простые записки и сообщения в сферах первой необходимости.

- **В области говорения:**

Взаимодействовать для выполнения простых, повседневных задач, требующих обмена информацией на знакомые темы в знакомых ситуациях. Участвовать в короткой беседе, хотя не всегда направлять беседу.

- **В области письма:**

Писать используя серию простых фраз и предложений, связывая их простыми союзами, такими как «но» и «потому что». Писать простые личные письма, например письма благодарности и линейно описывающие произошедшие события и впечатления.

2. Языковая компетенция

- Диапазон языка – использует основные структуры предложений с заученными наизусть фразами, группами из нескольких слов и формулировок для передачи ограниченной информации в простых бытовых условиях о себе и для описания конкретных частных ситуаций.

- Точность использования языка – правильно использует некоторые простые структуры, но всё еще систематически допускает ошибки. Ограниченно контролирует употребление заученных наизусть некоторых простых грамматических и синтаксических конструкций

- Беглость речи – может очень коротко выразиться, произнести отдельные высказывания, в основном составленные из заученных единиц. Делает много пауз для поиска подходящего выражения, выговаривания менее знакомых слов, исправление ошибок. Заметны ложные начала и перефразирования.

- Взаимодействие – может отвечать на вопросы личного характера и рассказывать о себе. Может отвечать на вопросы и реагировать на простые утверждения. Может дать понять, когда он улавливает, о чем идет речь, но редко может понимать достаточно для того, чтоб вести беседу по собственной инициативе.

- Связанность и логичность – может связывать группы слов с помощью простых союзов, как «и», «но» и «потому что».

3. Социокультурная компетенция

- знать национально-культурные особенности речевого и неречевого поведения в странах изучаемого языка;

- распознавать в устной и письменной речи основные средства речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространенную оценочную лексику), принятые в странах изучаемого языка;

- знать некоторые реалии стран изучаемого языка;

- иметь представление об особенностях образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка (всемирно известных достопримечательностях, выдающихся людях и их вкладе в мировую культуру);

- понимать важность владения иностранными языками в современном мире.

4. Компенсаторная компетенция

- уметь выходить из трудного положения в условиях дефицита языковых средств при получении и приеме информации за счет использования контекстуальной догадки, игнорирования языковых трудностей, переспроса, словарных замен и т. д.

5. Учебно-познавательная компетенция (развитие общих и специальных учебных умений):

- уметь сравнивать языковые явления родного и иностранного языков на уровне отдельных слов и простых предложений;
- владеть приемами работы с текстом;
- владение доступными способами и приемами самостоятельного изучения языка.

6. Компетенции в ценностно-ориентационной сфере:

- иметь представление о языке как средстве выражения чувств, эмоций, основе культуры мышления;

- уметь достигать взаимопонимания в процессе устного и письменного общения с носителями иностранного языка, установления межличностных и межкультурных контактов в доступных пределах;

- иметь представление о целостном полиязычном, поликультурном мире, осознавать место и роль родного и иностранных языков в этом мире как средства общения, познания, самореализации и социальной адаптации.

7. Компетенции в эстетической сфере:

- владеть элементарными средствами выражения чувств и эмоций на иностранном языке;

- стремиться к знакомству с образцами художественного творчества на иностранном языке и средствами иностранного языка.

4. Организация и содержание образовательного процесса

4.1 Учебный план

№	Наименование программы	Количество часов		Всего часов
		Теория	Практика	
1	Английский язык. Уровень А2.	26	64	90

4.2 Учебно-тематический план

Учебно-тематический план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных разделов и форму контроля.

Предполагаемое соотношение трудоемкости разделов является рекомендуемым.

№	Наименование учебных разделов	Количество часов			Форма контроля
		Теория	Практика	Всего	
1	Раздел 1 Жизнь	2	6	8	Составление диалога по заданной ситуации
2	Раздел 2 Работа	2	5	7	Высказывание по заданной теме
3	Раздел 3 Тайм-аут	2	5	7	Ролевая игра
4	Раздел 4 Великие умы	2	5	7	Составление диалога по заданной ситуации
5	Раздел 5 Путешествия	2	5	7	Составление диалога по заданной ситуации
6	Раздел 6 Фитнес	2	5	7	Презентация
7	Промежуточное тестирование	1	1	2	Тестирование
8	Раздел 7 Перемены	2	6	8	Высказывание по заданной теме
9	Раздел 8 Деньги	2	5	7	Составление диалога по заданной ситуации
10	Раздел 9 Природа	2	5	7	Презентация
11	Раздел 10 Общество	2	5	7	Составление диалога по заданной ситуации
12	Раздел 11 Технологии	2	5	7	Составление диалога по заданной ситуации
13	Раздел 12 Слава	2	5	7	Высказывание по заданной теме
14	Итоговое тестирование	1	1	2	Тестирование
	Итого	26	64	90	

4.3 Календарный учебный график

Срок освоения программы – 90 академических часов из них:

Программа реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Дата начала занятий – по мере комплектования группы.

Количество учебных недель – 23.

Режим занятий – 2 раза в неделю в соответствии с расписанием.

Продолжительность занятий – 2 академических часа.

Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов.

4.4 Рабочая программа

Лексика	Грамматика	Аудирование\ Чтение	Коммуникативные функции	Закрепление навыков
Раздел 1. Жизнь – 8 часов				
Глаголы в прошедшем времени: окончание –ed	Формы вопросов Прошедшее время	Ударение в словах Связки Прочитать и понять статью о секретах счастья Послушать истории и предложении руки и сердца Послушать про рутинный обмен Миранда: посмотреть отрывок из комедии о женщине по имени Миранда	Задавать вопросы о праздниках и выходных и отвечать на них Задавать личные вопросы и отвечать на них Строить диалог Рассказывать о важных людях в вашей жизни	Написать про важный год в вашей жизни: использовать слова-связки Написать о вашем лучшем друге
Раздел 2. Работа – 7 часов				
Работа Профессии	Сравнение Present Simple and Present Continuous Наречия частоты	Ударение в слове Ударный слог Интонация: выражая заинтересованность Прочитать статью из газеты об опасных профессиях Прочитать результаты опроса о балансе работы и отдыха	Рассказать о том, что мотивирует вас на работе Рассказать об опасных профессиях Рассказать об идеальной работе в вашем понимании Рассказать о вашем балансе работы и отдыха Выразить то, что нравится и не нравится	Написать письмо о вашем рабочем опыте Написать в социальные сети о балансе работы и отдыха

		<p>Послушать интервью о профессиях</p> <p>Послушать мужчину, который рассказывает о своей работе</p> <p>Посмотреть отрывок из документального фильма ВВС о поездке на работу</p>		
Раздел 3. Тайм-аут – 7 часов				
<p>Места для посещения</p> <p>Словосочетания</p>	<p>Способы выражения будущего времени: Present Continuous/ be going to</p> <p>Вопросы без вспомогательного глагола</p>	<p>Быстрая речь: going to</p> <p>Ударение в составном существительном</p> <p>Связка: can</p> <p>Прочитать о том, как люди по всему миру проводят свое свободное время</p> <p>Послушать радиопередачу о том, куда ходят люди в Нью-Йорке</p> <p>Понимать сложные телефонные звонки</p> <p>Понимать местное население: Рио: посмотреть отрывок из программы ВВС о путешествии в Рио-де-Жанейро</p>	<p>Рассказать о ваших планах на будущее</p> <p>Рассказать, как вы проводите свое свободное время</p> <p>Звонить и отвечать на звонки</p> <p>Запланировать идеальный выходной</p> <p>Сделать телефонный звонок</p>	<p>Написать письмо-приглашение</p>

Раздел 4. Великие умы – 7 часов				
<p>Глаголы make и do</p> <p>Образование</p> <p>Изучение языка</p>	<p>Время Present Perfect + ever/never</p> <p>Модальные глаголы can, have to/ must</p>	<p>Неударный слог: have</p> <p>Неударный слог: have to</p> <p>Непроизносимые буквы</p> <p>Прочитать статью о разных школах</p> <p>Прочитать ответы на сообщения в социальной сети</p> <p>Послушайте человека, который рассказывает о том, как он использовал свой скрытый талант</p> <p>Удивленная Земля: как мы движемся: посмотреть отрывок из документального фильма BBC о разработках, которые изменили мир</p>	<p>Рассказать о скрытых талантах</p> <p>Рассказать о правилах в школе</p> <p>Дать совет и сделать предложение для тех, кто учит язык</p> <p>Рассказать об изобретениях</p> <p>Дать совет</p>	<p>Проверьте свою работу и исправьте ошибки</p> <p>Написать пост на форуме об изобретениях</p>
Раздел 5. Путешествия – 7 часов				
<p>Транспорт</p> <p>Предметы для путешествий</p> <p>Туризм</p>	<p>Сравнение Past Simple и Past Continuous</p> <p>Образцы глаголов</p>	<p>Неударный слог: was/were</p> <p>Ударные слоги</p> <p>Интонация: вопросы</p> <p>Прочитать об удивительных путешествиях в фильмах</p>	<p>Рассказать смешную историю</p> <p>Обсудить поездку</p> <p>Спросить и объяснить дорогу</p> <p>Представить идеи для награды</p> <p>Спросить и объяснить дорогу</p>	<p>Написать письмо о поездке или выходном</p> <p>Написать заявку на награду</p>

		<p>Прочитать текст о человеке, который работает в 3-х странах каждый день</p> <p>Понимать совет о путешествии</p> <p>Полный круг: посмотреть отрывок из программы BBC о путешествии</p>		
--	--	---	--	--

Раздел 6. Фитнес – 7 часов

<p>Здоровье</p> <p>Еда</p> <p>Болезни</p>	<p>Время Present Perfect + for/since</p> <p>Глаголы: may, might, will</p>	<p>Ударение в предложении</p> <p>Интонация: уверенность/ неуверенность</p> <p>Сложные слова: орфография и произношение</p> <p>Распознать конкретную информацию в статье о видах упражнений</p> <p>Послушать радиointerview с экспертом по еде</p> <p>Послушать разговор доктора с пациентами</p> <p>Горизонт: Следи за мной: посмотреть отрывок о здоровье из документального фильма BBC</p>	<p>Рассказать о своем образе жизни</p> <p>Обсудить предпочтения в еде</p> <p>Объяснить проблемы со здоровьем</p> <p>Рассказать о здоровых привычках</p> <p>Визит к врачу</p>	<p>Написать о еде</p> <p>Написать пост в блоге, дав совет о здоровье</p>
---	---	--	--	--

Промежуточное тестирование – 2 часа

Раздел 7. Перемены – 8 часов				
<p>Глагол + предлоги</p> <p>Словосочетания</p> <p>Оборудование</p>	<p>Глагол: used to</p>	<p>Неударный слог: used to</p> <p>Ритм и сложные предложения</p> <p>Интонация: проверка информации</p> <p>Прочитайте об осуществлении мечты</p> <p>Прочитайте и угадайте информацию в истории</p> <p>Прочитайте об обучении за границей</p> <p>Послушайте радиопрограмму о женщине, которая изменила свою жизнь</p> <p>Понимать короткие, предсказуемые разговоры</p> <p>Моя семья и другие животные: посмотреть отрывок начала фильма BBC о семье, которая переехала в Грецию</p>	<p>Рассказать о том, как изменилась ваша жизнь</p> <p>Рассказать о том, почему люди врут</p> <p>Узнать, проверить и подтвердить информацию</p> <p>Рассказать о новом опыте</p> <p>Цель, причина и результат</p> <p>Получить информацию</p>	<p>Использовать параграфы и написать о решении, которое изменило вашу жизнь</p> <p>Написать блог/дневник</p>
Раздел 8. Деньги – 7 часов				
<p>Деньги</p> <p>Многословные глаголы</p> <p>Шопинг</p>	<p>Определит ельное придаточное предложение</p>	<p>Произношение буквы 's'</p> <p>Ударение в многословных глаголах</p>	<p>Рассказать о проекте, в который людям нужно инвестировать</p>	<p>Письменно выразить свое мнение</p> <p>Написать заявку на</p>

<p>Покупка вещей</p>	<p>Too much/ many, enough, very</p>	<p>Неударный слог: do you/can't</p> <p>Прочитать историю об охоте за сокровищами</p> <p>Прочитать анкетный опрос о шопинге</p> <p>Послушать разговор о заработной плате</p> <p>Послушать разговоры в магазинах</p> <p>Новости BBC: Sole Rebels: посмотреть отрывок из новостей BBC о бизнесе в Эфиопии</p>	<p>Рассказать, почему вам следует больше зарабатывать</p> <p>Описать вещи; идти за покупками</p> <p>Представить идею, которая принесет деньги</p>	<p>участие в конкурсе об инвестиции в бизнесе</p>
<p>Раздел 9. Природа – 7 часов</p>				
<p>Природа На открытом воздухе</p>	<p>Сравнительная и превосходная степень прилагательного</p> <p>Артикли</p>	<p>Непроизносимые буквы</p> <p>Ударный слог</p> <p>Ударение в слове, неударный слог и the</p> <p>Животные</p> <p>Прочитать о великих “зеленых идеях”</p> <p>Прочитать статью об опыте в дикой природе</p> <p>Послушать радиопередачу о “зеленых идеях”</p> <p>Послушать людей, которые</p>	<p>Говорить о вопросах экологии</p> <p>Выразить свое мнение о жизни в городе и за городом</p> <p>Рассказать о разных животных</p> <p>Рассказать об удивительных местах</p> <p>Строя догадки</p>	<p>Написать свое мнение об окружающей среде</p> <p>Написать блог о путешествии</p>

		<p>обсуждают викторину</p> <p>Джоанна Ламней в стране северного сияния: посмотреть отрывок из документального фильма ВВСо Северном сиянии</p>		
Раздел 10. Общество – 7 часов				

<p>Описать город</p> <p>Преступление и наказание</p> <p>Проблемы</p> <p>Жалобы</p>	<p>Употребление like</p> <p>Пассивный залог настоящего/прошедшего времени</p>	<p>Ударение в предложении</p> <p>Неударный слог: was/were</p> <p>Ударение в предложении</p> <p>Прочитать о лучших городах для молодежи</p> <p>Прочитать статью о преступлении и наказании</p> <p>Послушать рассказ о разных городах</p> <p>Послушать, жалобы людей</p> <p>Еда Мэри: посмотреть отрывок из документального фильма BBC об интернет-сенсации</p>	<p>Обсудить качества разных мест</p> <p>Обсудить альтернативные способы наказания за преступления</p> <p>Рассказать о проблемах в школе</p> <p>Рассказать о важных вопросах</p>	<p>Написать письмо, используя формальные выражения</p> <p>Написать о проблеме</p>
--	---	---	---	---

Раздел 11. Технологии – 7 часов

<p>Общение</p> <p>Чувства</p> <p>Интернет термины</p> <p>Выражение мнения</p>	<p>Время Present Perfect</p> <p>Условные предложения + when</p>	<p>Ударение в предложении</p> <p>Неударный слог: will</p> <p>Вежливая интонация</p> <p>Прочитать статью о социальных медиа</p> <p>Прочитать статью о трате времени</p> <p>Послушать как люди поддерживают связь</p> <p>Послушать рассказ об интернете</p> <p>Панорама: Телевизор – плохо ли это для детей? посмотреть отрывок из документального фильма BBC о том, как перестать смотреть телевизор</p>	<p>Рассказать о том, что бы вы сделали, и что бы вам хотелось сделать</p> <p>Рассказать о последствиях в будущем</p> <p>Выразить свое мнение</p> <p>Рассказать о технике, без которой вы не можете жить</p>	<p>Использовать местоимения</p> <p>Написать комментарий в социальные сети о технике</p>
<p>Раздел 12. Слава – 7 часов</p>				

<p>Фильм</p> <p>Суффиксы</p> <p>Словосочетания</p> <p>Просьбы и предложения</p>	<p>Косвенная речь</p> <p>First and Second Conditionals</p>	<p>Ударение в слове</p> <p>Вежливая интонация: просьбы</p> <p>Прочитать статью их журнала о написании блокбастера</p> <p>Прочитать статью их журнала об интернет популярности</p> <p>Прочитать текст о консьержах</p> <p>Послушать, что говорят люди о славе</p> <p>Послушать, как люди просят о чем либо</p> <p>Льюис Гамильтон: человек с миллионом долларов: посмотреть отрывок из документального фильма BBC о Льюисе Гамильтоне</p>	<p>Рассказать о любимом фильме</p> <p>Рассказать о том, как быть знаменитым</p> <p>Попросить о чем-либо или предложить что-либо</p> <p>Рассказать о ваших амбициях</p>	<p>Написать о знаменитом человеке</p> <p>Написать о ваших детских амбициях</p>
<p>Итоговое тестирование - 2 часа</p>				

4.5 Содержание программы

Предметное содержание речи:

1. Праздники и выходные
2. Важные этапы в жизни

3. Работа и виды деятельности. Опасные профессии.
4. Баланс между работой и отдыхом
5. Планы на будущее
6. Свободное время.
7. Таланты и способности
8. Изучение языков
9. Транспорт и путешествия
10. Здоровый образ жизни и привычки.
11. Болезни и посещение врача
12. Перемены и новый жизненный опыт
13. Деньги и их инвестирование
14. Покупки: описание вещей, которые мы покупаем
15. Природа, животные, экология.
16. Городское поселение, какое оно
17. Общество и его проблемы
18. Техника и технологии: без чего невозможно представить современный мир
19. Что значит быть знаменитым
20. Амбиции и их удовлетворение

Освоение лексики

Для осуществления общения на иностранном языке, необходимо знание лексических единиц. Практически на каждом занятии вводится или закрепляется новая лексика, которая затем неоднократно отрабатывается. Лексический материал включает отдельные слова, лексические поля, словосочетания, фиксированные и полуфиксированные фразы, устойчивые выражения и т. д. По темам лексический материал распределяется следующим образом:

Глаголы в прошедшем времени: окончание –ed
 Работа. Профессии
 Места для посещения. Словосочетания
 Глаголы make и do, образование, изучение языка
 Транспорт, предметы для путешествий, туризм
 Здоровье, еда, болезни
 Глагол + предлоги, словосочетания, оборудование
 Деньги, многословные глаголы, шопинг, покупка вещей
 Природа, на открытом воздухе
 Описать город, преступление и наказание, проблемы, жалобы
 Общение, чувства, интернет термины, выражение мнения
 Фильмы, суффиксы, словосочетания, просьбы и предложения

Освоение грамматики

Грамматика является необходимым звеном в обучении общению на иностранном языке. Новый грамматический материал вводится в контексте аудирования или чтения. После чего, обучающиеся сами выводят правило, которое затем обрабатывается в заданиях. Все грамматические структуры отрабатываются фонетически, используются в упражнениях на развитие навыков монологической и диалогической речи, а впоследствии и письменной речи. Грамматический материал программы включает:

Формы вопросов, прошедшее время
Сравнение Present Simple and Present Continuous.
Наречия частоты
Способы выражения будущего времени: Present Continuous/ be going to.
Вопросы без вспомогательного глагола
Время Present Perfect + ever/never.
Модальные глаголы can, have to/ must
Сравнение Past Simple и Past Continuous
Время Present Perfect + for/since.
Глаголы: may, might, will
Глагол: used to
Определительное придаточное предложение.
Too much/ many, enough, very
Сравнительная и превосходная степень прилагательного.
Артикли
Употребление like.
Пассивный залог настоящего/прошедшего времени
Время Present Perfect.
Условные предложения + when
Косвенная речь. First and Second Conditionals

Коммуникативные навыки и умения:

Типичные упражнения на развитие навыков аудирования включают в себя задания на выявление общей идеи текста и затем на понимание подробностей. В программе также акцентируется внимание на обучающихся на возможных затруднениях, возникающих в ходе аудирования и стратегии их преодоления. Задания заостряют внимание на:

- системе ударения в предложении в английском языке и связи ударения с основной информацией, передаваемой этим предложением;
- особенностях связной речи;
- особенностях разговорной речи;
- существовании разных акцентов носителей языка;
- способах передачи настроения и чувств;
- соотношении, взаимосвязи и сравнении устной и письменной речи.

Программа «Английский язык, уровень А2» предоставляет обучающимся большие возможности для развития навыков говорения. Некоторые упражнения курса направлены на отработку правильности устной речи, другие упражнения направлены на развитие беглости устной речи, помогая сформировать чувство уверенности и преодолеть страх использования новых явлений в устной речи.

Для развития навыков чтения и письма в курсе используются тексты различных жанров. Они служат как для введения нового материала, так и для формирования навыков и умений чтения. Широко отрабатываются навыки ознакомительного и поисково-просмотрового чтения. Тесно связаны с ними навыки письменной речи, для развития которых используются специально разработанные задания, которые могут выполняться как в

аудитории, так и дома. Все темы и содержание таких заданий основаны на «Общеввропейских компетенциях владения иностранным языком».

Формируемые рецептивные навыки и умения аудирования:

- понимать достаточно для выполнения определённых практических задач, если речь медленная и чётко сформулированная;
- понимать фразы и выражения, связанные с самыми распространёнными сферами общения (основная личная информация, также информация о семье, покупках, местности, работе), если речь медленная и чётко сформулированная;
- понимать основные идеи речи, не обращённой к нему, если речь чёткая, стандартного произношения;
- понимать и извлекать необходимую информацию из коротких аудиозаписей на бытовые темы, которые проговариваются медленно и чётко.

Формируемые навыки чтения:

- понимать короткие простые тексты на знакомые темы с содержанием конкретной информации, которая состоит из часто употребляемых повседневных и профессиональных языковых единиц;
- понимать короткие простые тексты, содержащие наиболее распространённую лексику, включающую значительную долю интернационализмов;
- понимать основных типы повседневных писем (запросы, заказы, подтверждения и т. д.) на знакомые темы;
- понимать простые короткие личные письма;
- выделять определённую информацию в простом письменном материале, таком как письма, брошюры и короткие статьи в газете, описывающие события;
- понимать простые инструкции к бытовым приборам и аппаратам, таким, как например, телефон;
- понимать инструкции, например инструкцию по безопасности, изложенную простым языком.

Развиваемые навыки и умения устного взаимодействия:

- может взаимодействовать с относительной лёгкостью в структурированных беседах или коротких диалогах, если собеседник при необходимости помогает; может осуществлять простой обмен информацией, без особого усилия, задавать и отвечать на вопросы, обмениваться мнениями, идеями на знакомые темы в повседневных ситуациях;
- может общаться при выполнении простых повседневных задач, требующих простого обмена информацией на знакомые темы, связанные с работой и досугом, может участвовать в коротких беседах, но не может вести их;
- понимает в общем чёткую стандартную речь на знакомые темы, адресованные к нему, если он может время от времени переспрашивать и просить повторить;
- может понимать сказанное чётко, медленно и адресованное непосредственно к нему в простых повседневных ситуациях, может объясниться, если собеседник испытывает трудности с пониманием;
- может устанавливать социальные контакты: приветствовать, прощаться, представлять, благодарить;

- может участвовать в коротких беседах в распространённых ситуациях на темы, представляющие для него интерес;
- может в простых выражениях выражать свои чувства, выражать благодарность;
- может использовать распространённые вежливые выражения для приветствия и обращения;
- может приглашать, принимать и отклонять приглашения;
- может принимать участие в обсуждении, чем заняться вечером или на выходных;
- может предлагать и отвечать на предложения;
- может обсуждать практические вопросы, используя несложный практический материал, при условии, что речь, обращённая к нему, медленная и чёткая;
- принимать участие в обсуждении планов, куда пойти, чем заняться, где встретиться;
- может отслеживать смену темы в официальном разговоре по своей специальности, если речь чёткая и медленная;
- может обмениваться релевантной информацией, высказать своё мнение по практическим вопросам, если ему помогают, в формулировании высказывания, и он может переспросить ключевые моменты;
- может дать понять, что он понимает и объясниться, если собеседник затрудняется в понимании;
- может справляться с распространёнными ситуациями в поездке, размещении, еде, покупках;
- может спрашивать и предлагать товары и услуги первой необходимости;
- может выяснить информацию о поездке, пользовании общественным транспортом: автобусом, электричкой, такси, спросить и объяснить дорогу, купить билеты;
- может выяснить информацию и оплатить услуги и товары в магазине, на почте, в банке;
- запрашивать и воспринимать информацию о количестве, ценах и т. д.;
- может совершать покупки, запрашивая цену, объясняя, что ему необходимо;
- может заказать обед;
- может задавать и отвечать на вопросы о расписании, распорядке дня, привычках;
- может задавать и отвечать на вопросы о времяпрепровождении, занятиях в прошлом;
- может задавать и отвечать на вопросы о том, что они делают на работе, в свободное время;
- может спрашивать и объяснять дорогу с использованием карты, плана местности;
- может спрашивать и предоставлять личные данные;
- может объясниться на интервью, предавать информацию, мысли на знакомые темы, если у него есть возможность переспросить, уточнить и получить помощь в формулировании ответа;
- может задавать простые вопросы и отвечать простыми утверждениями в интервью.

Развиваемые навыки и умения письменного взаимодействия:

- может делать краткие и простые записи, если имеет возможность переспросить;
- может кратко записывать сообщения, связанные с основными потребностями;
- может писать простые личные письма, выражающие благодарность и извинения;
- может заполнять короткие простые формы для удовлетворения самых основных нужд.

Формируемые продуктивные навыки и умения говорения:

- может давать простые описания людей, условия проживания и работы, распорядок дня, симпатии и антипатии, и т. д., используя короткие фразы и предложения;
- может рассказывать историю или описывать что-либо в виде перечня. Может описывать своё окружение: людей, места, работу, учёбу и т. д.;
- может кратко описывать планы, договорённости, привычки, распорядок дня, привычные занятия, события и действия в прошлом;
- может использовать простой описательный язык, чтобы делать утверждения, сравнивать предметы;
- может объяснить, что ему нравится и не нравится;
- может описывать свою семью, условия проживания, образование, настоящую и прошлую работу;
- может делать краткие, подготовленные сообщения предсказуемого содержания, понятные слушателю, который готов на нём сосредоточиться;
- может делать короткие подготовленные презентации на темы, связанные с повседневной жизнью, кратко обосновывая свою точку зрения, планы и действия;
- может ответить на ограниченное количество вопросов по теме сообщения.

Продуктивные навыки письменной речи:

- может писать серию простых фраз и предложений, связанных простыми союзами, такими как «и», «но», «потому что»;
- может описывать бытовые ситуации, например людей, места, работу, учёбу, используя связные предложения;
- может писать простые описания произошедших событий;
- может писать простые придуманные биографии и простые истории о людях.

5. Формы контроля и тестирования

Формой проведения контроля и итогов реализации программы дополнительного образования по английскому языку «Английский язык. Уровень А2» выступает текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучаемым и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения части (темы) конкретного учебного раздела.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию. Выбор форм текущего контроля определяется преподавателем с учетом содержания конкретной учебной части обучающей программы. Формы текущего контроля – тестирование, опрос, сочинение, практическая работа, дискуссия/дебаты, собеседование, диалог, презентация.

Промежуточный контроль по программе дополнительного образования по английскому языку «Английский язык. Уровень А2» проводится в виде письменного теста. Данный тест проводится для обеспечения оценки качества освоения различных разделов (модулей) курса обучения с целью проверки усвоения учебного материала,

развития у обучающихся навыков чтения, аудирования и письма, оценки способностей к восприятию английской речи на слух, умения употребить грамматические и лексические конструкции на необходимом уровне в соответствии с целями учебной программы на этом уровне.

Промежуточный контроль проводится по тестам (Приложение 1) действующим преподавателем группы. После проведения промежуточного контроля действующий преподаватель группы составляет письменный отчет методисту для контроля над успеваемостью обучающихся. После промежуточного контроля методист назначает встречу с действующим преподавателем для обсуждения итогов и результатов усвоения программы.

Итоговый контроль проводится по окончании программы обучения, где оцениваются полученные знания и навыки владения английским языком. Обучающийся должен уметь демонстрировать эти навыки и знания в чтении, восприятии на слух, устной и письменной речи с учетом прогнозируемых результатов и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговый контроль состоит из диагностического задания, письменно проводятся задания на оценку навыка чтения, восприятия на слух, умение правильно использовать грамматические конструкции (правильность речи), устная речь проверяется в форме парной работы и монологического высказывания. Тестирование проводится на предпоследнем занятии.

Материалы для проведения тестирования предоставляются ответственному преподавателю (Приложение 2).

Результаты итоговых тестирований предоставляются обучающимся на последнем занятии для обсуждения итогов и работы над ошибками. Отчет о результатах сдается методисту для анализа и подготовки сертификатов об окончании программы или справки о прохождении курса.

Сертификаты выдаются обучающимся при условии успешного окончания программы. Успешным окончанием программы является показатель по результатам теста более 65% и соответствие устной речи заявленному уровню. Если показатель по результатам теста составляет меньше 65%, обучающемуся выдается справка о прохождении программы.

В процессе проведения всех частей тестирования преподаватель соотносит показанные навыки устной речи с соответствующим уровнем Общеввропейской Шкалы и делает общий вывод об уровне владения иностранным языком после окончания обучения.

6. Условия реализации программы

6.1 Материально-техническое обеспечение

Для успешной реализации программы при очном обучении имеются кабинеты английского языка, оборудованные мебелью на аудиторию до 8 человек, аудио и видео аппаратура для сопровождения и подачи аудиовизуального материала, белая доска для маркеров, маркеры, бумага, письменные принадлежности, а также шкафы для дидактических и рабочих материалов.

При проведении занятий онлайн, у преподавателя и обучающихся имеется в наличии компьютер, подключенный к сети Интернет, гарнитура (микрофон и наушники) для

коммуникации. Используются информационно-коммуникационные технологии, включая видео и аудио ресурсы, программы для связи между преподавателем и обучающимися (Zoom / MS Teams).

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Занятия по программе «Английский язык. Уровень А2» организованы в группах от 2 до 8 человек или индивидуально. Все занятия носят практический характер. Большая часть занятий комбинированная, то есть на одном занятии ставятся несколько целей и задач, включающих работу с лексическим и грамматическим материалом, формирование и развитие рецептивных и продуктивных навыков устной и письменной речи. Например, на одном и том же занятии осуществляется и закрепляется новая лексика, отрабатывается произношение новых слов, развиваются навыки аудирования и говорения, которые затем могут закрепляться в лексико-грамматической и коммуникативной игре.

Так как весь учебно-методический комплекс основан на коммуникативном подходе, занятия организованы в соответствии с принципами коммуникативного подхода, внимание уделяется в равной степени языковой и речевой составляющим коммуникации.

УМК “Speakout A2” включает в себя учебное пособие, состоящее из 2-х частей: книги для обучающегося и рабочей тетради, а также книгу для учителя с подробными объяснениями и инструкциями по проведению занятий, дополнительным материалом и фоновой информацией культурологического и исторического характера, аудиодиск для работы в аудитории для выполнения заданий на развитие навыков аудирования и говорения, DVD диск для просмотра в аудитории, сопровождаемый рабочей тетрадью с заданиями для работы с диском и интерактивный диск для самостоятельной работы обучающихся дома, проигрываемый на компьютере, содержащий задания для отработки грамматики, лексики, фонетики, аудирования, чтения.

Кроме вышеописанных УМК в курсе «Английский язык. Уровень А2» могут быть использованы другие учебные пособия британских издательств Oxford University Press, Cambridge University Press, McMillan, представляющие возможность дополнительной отработки и закрепления грамматического и лексического материала, развития навыков устной и письменной речи в зависимости от индивидуальной траектории обучающегося и соответствующей корректировки преподавателем.

Для реализации программы используются другие дидактические материалы, которые применяются и разрабатываются преподавателем в зависимости от педагогической потребности

Интернет-ресурсы:

- Онлайн словарь ABBY Lingvo: www.lingvolive.com
- Английский язык: материалы для изучающих английский www.cambridge.org/cambridgeenglish
- Видеоролики о методах, приемах и методике обучения www.teachers.tv
- Материалы по английскому языку www.englishrevealed.co.uk
- Материалы по английскому языку www.flo-joe.co.uk
- Презентации Ted Talks www.ted.com

Кроме вышеописанного контента могут использоваться другие онлайн-ресурсы, представляющие возможность дополнительной отработки и закрепления грамматического и лексического материала, развития навыков устной и письменной речи.

6.3 Кадровое обеспечение

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, , или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу.

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующему преподаваемому учебному курсу.

Педагог: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Прохождение курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года

Приложение 1

Listening

1 Recording 9 Listen and underline the correct answer, a), b) or c).

1 Julie's new salary will be c.

a) €40,000 b) €18,000 c) €80,000

2 At first, Luke thinks Julie's new job is in ____.

a) Thornbury b) Paris c) Bristol

3 Julie has to move to Paris because ____.

a) she'll travel all over France

b) her new office will be there

c) of the children's school

4 Luke is worried about the children going to school in Paris because ____.

a) they don't have any friends there

b) they might find it too expensive.

c) they don't speak French

5 Julie thinks their parents will come to visit them in Paris because ____.

a) they can drive there

b) it's not a long flight from England

c) they have never been there before

6 Julie suggests that Luke ____.

a) could talk to his French work colleague

b) could work from home in Paris

c) could stay at home and study French

	5
--	---

2 Recording 10 Listen to the phone conversation and complete the notes.

Apollo Travel

Name of customer: ¹ Robert Travis.

Destination: Corfu

Dates: ² ____ to 30th September

Name of hotel: ³ _____

Dinner included: ⁴ Yes/No

Deposit: € ⁵ ____

Flight arrives at: ⁶ ____ p.m.

	5
--	---

3 Recording 10 Listen again and write true (T) or false (F).

1 Robert is going on holiday to Greece. T

2 He has booked a single room with
a bathroom.

3 Robert prefers to eat out in the evening.

4 His holiday will cost a total of €835.

5 Robert is flying from Bristol Airport.

6 He will receive the tickets when he has
paid the deposit.

	5
--	---

Grammar

4 Correct the mistake in each sentence.

1 How ~~many~~ **much** does this coat cost?

2 What time did he getting the train tomorrow?

3 She seemed enjoying the meal.

4 They are meet us at the cinema at 7p.m.

- 5 He must stop to risk his health in that stressful job.
- 6 Were he collect stamps when he was at school?
- 7 I am wanting to go to sleep now. I'm so tired.
- 8 She has lived in Chile from she was a child.
- 9 I haven't to work late today so I'm going out.
- 10 Kate watches the news at the moment.
- 11 We hardly go ever on holiday these days.

	10
--	----

5 Complete the sentences using the words in CAPITALS.

1 My parents were eating when I arrived.

LUNCH

My parents were having lunch when I arrived .

2 She hates making decisions.

STAND

She _____ .

3 We haven't eaten out since July.

WEEKS

We _____ .

4 Matt's going to phone me later.

PROMISE

Matt _____ .

5 I quite like working under pressure.

MIND

I don't _____ .

6 You can't make mistakes in the exam.

MUST

You _____ .

	5
--	---

6 Make questions using the prompts.

1 you / go / to the library / yesterday?

Did you go to the library yesterday?

2 Where / they / get / know / each other?

3 When / you / last / go / to the beach?

4 Why / you / study / English / at the moment?

5 we / meet / Victoria and Tim / at 8p.m. tonight?

6 Who / win / the match / last weekend?

	5
--	---

Vocabulary

7 Match verbs 1–8 with phrases a)–h).

1 go d **a**) a uniform

2 risk b) well with someone

3 wear c) in love

4 chat d) for a walk

5 check e) your life

6 fall f) a joke

7 get on g) to other people

8 tell h) train times

8 Complete the sentences with the correct form of the verbs in the box.

ask break do ~~eat-out~~ feel have make meet visit watch

- 1 We often eat out with friends at the weekend.
- 2 They first _____ on a train to London.
- 3 Lisa _____ her leg when she went skiing.
- 4 He has taken antibiotics for nearly a week and _____ much better now.
- 5 I _____ a sore throat since the weekend.
- 6 Alan doesn't seem to like _____ people for directions when he's lost.
- 7 _____ you ever _____ the Maldives? I hear it's a beautiful place to go to.
- 8 Sorry, but I need _____ a phone call.
- 9 How often _____ you _____ business with American companies?

9 Complete the sentences with the correct form of the word in CAPITALS.

- 1 He's always late. He isn't a very good employee.
- EMPLOY**
- 2 It's never too late to learn how to play a _____ instrument.
- MUSIC**
- 3 Your daughter gave a very good _____ in the school play.
- PERFORM**
- 4 He wants a personal _____ because he doesn't have time to go to the gym.
- TRAIN**
- 5 You're so keen on computers, you should be an IT _____ .
- CONSULT**
- 6 I always wanted to be a _____ when I grew up.
- SCIENCE**

Function

10 Match 1–6 with a)–f).

- 1 Where exactly do you come from? c
 - 2 Could I speak to Mrs Chang, please?
 - 3 Why don't we go and see the Damian Hirst exhibition?
 - 4 I'm having problems sleeping at the moment.
 - 5 So it's straight on and second right?
 - 6 How long have you had a sore back?
- a) No, straight on and second left.
 - b) No, thanks. I can't stand modern art!
 - c) Coro. It's on the north coast of Venezuela.
 - d) Who's calling?
 - e) Since I played tennis last week.
 - f) I think you should drink less coffee and cola.

11 Complete the conversation with the words in the box.

back together can't stand days ago
~~don't look~~ getting on known you
seeing her started thinks
to her welcome

A: Hi, Nic. You ¹ *don't look* very happy. What's wrong?
 B: Oh, hi, Liz. Nothing.
 A: Come on, Nic. I've ² _____ since we were six. I can see there's something wrong.
 B: Yeah, well ... it's Jo. I'm not ³ _____ anymore.
 A: What? I thought you two were ⁴ _____ so well.
 B: We were. But then we ⁵ _____ arguing a few ⁶ _____ .
 A: About what?
 B: I don't know – little things really. And my rugby. She ⁷ _____ it.
 A: How often do you play?
 B: Every Saturday – and we train three nights a week.
 A: Ah, now I understand! She ⁸ _____ that rugby's more important to you than she is.
 B: I suppose so.
 A: Do you want to get ⁹ _____ ?
 B: Yes! I really miss her. What should I do?
 A: You should talk ¹⁰ _____. Tell her that rugby is very important to you – but that she's more important.
 B: You're right, Liz. Thanks.
 A: You're ¹¹ _____, Nic. Good luck!

	10
--	----

Reading

12 Complete the article with sentences a)–f).

How to look after yourself.

Exercise regularly.

Exercise is essential for good health. It gives you energy and helps your body work better. It also helps you feel happier because of the chemicals created when you exercise. ¹ b

Eat healthily.

A healthy diet makes your body stronger and will give you more energy. You will be healthier if you eat a variety of food which is good for you, such as fruits and vegetables. ² _____

Be careful in the sun.

Enjoy the sun safely and take care of your skin. Wear clothing that covers you, use a good sun cream and don't stay out in the sun too long. ³ _____

Keep your brain active.

Exercise your mind by reading more and doing crosswords or Sudoku puzzles. Keep your brain active and try to learn to do something new or be creative. ⁴ _____

Build good relationships.

It's important to have friends you can talk to and have a laugh with. Make time to be social and go out and have fun. ⁵ _____

Drink lots of water.

Your body has to have at least two litres of water a day. Drinking more water will help you feel healthier and more active. ⁶ _____

- a) Spend time with people who are interested in you and who make you feel happy.
- b) It will also help you sleep better because your body will feel more tired after working out.
- c) Too much of it risks damaging your skin.
- d) It's especially important in hot weather.
- e) Avoid junk food and cut down on anything which contains caffeine, salt or sugar.
- f) Try learning how to play a musical instrument!

	10
--	----

13 Read the poster and the message. Then complete the notes.

Hexagon Theatre, Reading

James Bailey 14–15 October, 8p.m.

Book early. Call 010777 390390

Admission: £22 and £28

Hi Adam and Jo,

Just off to the airport to catch the flight to Rome. I'll be back on the 12th. Can you do me a favour? I forgot to buy tickets for the comedy show yesterday – I had so much to do. Please get two tickets for the 14th – the more expensive ones. I hope you'll also come with me! James Bailey is so funny – you'll love him! The phone number is on the fridge in the kitchen. I'll pay you when I get back – promise!

Chris xxx

Name of theatre: ¹ Hexagon

Type of show: ² _____

Time: ³ _____

Number of tickets: ⁴ _____

Price of each ticket: ⁵ _____

Date wanted: ⁶ _____ June

	5
--	---

Writing

14 Underline the correct alternative.

I want to be healthy ¹ so/because I do regular exercise. I'm ² also/extremely very careful about what I eat ³ but/so I don't eat junk food ⁴ and/or fatty food. ⁵ Unfortunately/Finally, I do sometimes drink wine ⁶ because/but I never drink fizzy drinks. I try to eat oily fish twice a week ⁷ but/and I eat vegetables every day.

	5
--	---

15 Write a competition entry about your most memorable holiday. Use the questions below to help you. Write 75–100 words.

When?

Where?

Who with?

Why was it memorable?

Total:	100
--------	-----

Приложение 2

Listening

1 Recording 11 Listen and write true (T) or false (F).

- 1 Mary thinks the thief should go to prison for five years. T
- 2 The man thinks the new tennis teacher could be Spanish.
- 3 The woman has just bought some books.
- 4 The woman is buying a present for her father.
- 5 The Globe Theatre is on Prince Road.
- 6 The doctor says the man needs to get outdoors more.

	5
--	---

2 Recording 12 Listen to the phone conversations and complete the notes.

1

Clarence Hotel Complaints Book

Name: Mr ¹ Brown

Room Number: ²

Problem: Breakfast eggs were ³ and ⁴ were cooked too much.

Action: Talk to the ⁵

2

Portland Hotel Complaints Book

Name: Mrs ⁶ Peters

Room Number: ⁷

Problem: ⁸ in room

⁹ sings loudly in the

¹⁰ .

Action: Talk to the ¹¹ .

	10
--	----

Grammar

3 Complete the sentences with the correct form of the verbs in the box.

be buy do eat go have make (×2)
take (×2) work

- 1 He won't want tickets for that play. He went to see it last weekend.
- 2 Over fifty CD players back to the shop because they were faulty.
- 3 She'd soon get promoted in that job if she well under pressure.
- 4 They'll never learn anything if they don't take risks and mistakes.
- 5 I'm going my car to the garage today.
- 6 If you pass your driving test tomorrow, I a car. I promise.
- 7 I (not) yet and I'm really hungry.
- 8 You have to study hard an architect.
- 9 They a beach party when it started raining.
- 10 The company very well now so they might employ more people.
- 11 Emily won't find it easy friends if she's so unfriendly.

	10
--	----

4 Underline the correct alternative, a), b) or c).

- 1 Did your dad ____ work in Canada?
a) used to **b) use to** c) never use to
- 2 You've ____ missed them I'm afraid. They left about five minutes ago.
a) just **b) since** c) yet
- 3 We chose ____ at home as we were so tired.
a) stay **b) to stay** c) staying
- 4 Did you see ____ lions at the zoo?
a) **ab) -c)** the
- 5 Sorry I'm late. It was ____ than I thought.
a) further **b) far** c) more far
- 6 ____ I close the window? It's getting a bit cold.
a) Would **b) May** c) Will
- 7 I ____ imagine staying in that hotel – it's far too expensive!
a) can't **b) can** c) have to
- 8 What ____ their new house like?
a) does **b) 's** c) are
- 9 People eat too ____ junk food these days.
a) many **b) enough** c) much
- 10 They told us they ____ at nine.
a) 'd come **b) come** c) 've come
- 11 What's the name of the place ____ we stayed?
a) where **b) that** c) which

	10
--	----

Vocabulary

5 Cross out the word that does not fit in each group.

- 1 suitcase biopics souvenir backpack
- 2 cheat gossip interrupt talk
- 3 salary bonus brand tip
- 4 retail tasks sales accounts
- 5 X-ray bills headache pain killers
- 6 litter spam delays blog

	5
--	---

6 Underline the correct alternative.

- 1 They've been on/*for* holiday for two weeks.
- 2 Why don't we go to Luigi's restaurant? We haven't eaten *away*/out for ages.
- 3 My boss suggested I took some time *of*/off.
- 4 If Mary was better at dealing *with*/for people she'd be an excellent boss.
- 5 Ashley is a very friendly person and gets *by*/on well with everyone she meets.
- 6 We have decided to go *of*/away for the weekend.
- 7 Two men have been arrested *for*/with fraud.
- 8 Everyone was very surprised when Sheila turned *away*/down the job in Australia.
- 9 He didn't sleep very well last night because he was worrying *about*/with his exams.

	8
--	---

7 Complete the sentences with the correct form of the words in CAPITALS.

- 1 The doctor said it wasn't a serious illness and he had nothing to worry about.
ILL
- 2 If you want to go to that new restaurant, I'll make a _____ for tomorrow night.
RESERVE
- 3 You must make a _____ soon or he'll find someone else for the job.
DECIDE
- 4 I stayed at home and watched a film. It was a really _____ evening.

RELAX

5 She gave an amazing _____ in the concert.

PERFORM

6 All new students must go to the _____ desk on their first day.

REGISTER

7 You don't have many _____ so it won't take you long to move house.

POSSESS

8 Her _____ as a writer grows every year.

POPULAR

	7
--	---

Function

8 Match sentences 1–11 with responses a)–k).

- 1 Nice weather, isn't it? a
- 2 Could I speak to the manager please? _____
- 3 Gina didn't come to work today. _____
- 4 How long have you had this problem? _____
- 5 Can I help you at all? _____
- 6 What's the problem? _____
- 7 What time does the post office open? _____
- 8 Everyone should learn to drive. _____
- 9 Is this the right way to the train station? _____
- 10 I've been waiting for hours. _____
- 11 Would you be able to recommend a

good hotel in the area? _____

- a) ~~Yes, it's wonderful.~~
- b) About a week.
- c) No, thank you. I'm just looking.
- d) Yes, it's just around the corner. You can't miss it.
- e) Oh, at 8 o'clock I think.
- f) Certainly. There's the Hotel Royal on King Street.
- g) Of course. Can I ask who's calling?
- h) I'm not sure about that. Not everyone can afford to learn or wants to these days.
- i) I'm really sorry I'm late. I missed the bus.
- j) Perhaps she's ill.
- k) Well, it really hurts when I walk.

	10
--	----

9 Complete the words in the conversation.

A: In my ¹*opinion* , public transport should be cheaper. Then more people might use it.

B: I ² **a** _____. I think the main problem is that public transport isn't always reliable.

A: That's ³ **t** _____, but I think that people also have to change their way of thinking.

B: ⁴ **D** _____. If more people cared about the environment, then public transport would become more popular. It would then get better.

A: Exactly. The problem is that governments prefer to spend their money on building new roads.

I also ⁵ **t** _____ they care more about the car industry than the environment.

B: I ⁶ **t** _____ agree but it does make sense if you think about the economy.

	5
--	---

Reading

10 Read the article and complete the gaps in the summary below with a number or a date.

The Queen of Chess

The champion chess player, Hou Yifan, was born on 27th February 1994 in Xinghua, China. She first became interested in the game when she was three and her parents bought her a chess set*. Then, at five years old,

she began taking lessons with a world-famous chess tutor who encouraged her to play in local chess competitions from the age of six. These gave her experience in playing against others and improved her skill at the game. Amazingly, she won the World Youth Chess Championship for Girls when she was only ten and two years later, she became the youngest person to play in the World Women's Championships.

Her success continued when in 2008, at the age of 13, she became the youngest ever Chinese chess champion and the youngest female to become a grandmaster. Then, a few years later in 2010, she won her first Women's World Championship. She also won it in 2011 and 2013 and is the only player in history who has won three world championships before the age of 20.

These days, you will find her studying in the School of International Studies at Peking University as well as playing chess professionally. Her chess career still continues and in March 2015, at the age of 21, she was officially named as the best female player in the world. More recently, she nearly beat the Male World Champion, Magnus Carlsen, and many people think that in the future, she may become the world's best chess player.

**The board and pieces used to play the game of chess.*

Hou Yifan started playing chess when she was ¹ three years old and was taught by an international chess teacher from the age of ² _____. She won her first world-level competition when she was ³ _____ and became the youngest grandmaster in ⁴ _____. She won the Women's World Championship ⁵ _____ times. She became the world number one female chess player in March ⁶ _____.

	10
--	----

11 Read the poster and the message. Then complete the notes below.

Island Tour

Take a boat trip around six beautiful islands.

Mon–Fri: 10.00a.m. to 2.00p.m

Sat and Sun: 10.00a.m. to 4.30p.m.

Leaves from the boat tour office in the port.

Tickets:

€10 (Mon–Fri with coffee/cold drink)

€25 (Sat/Sun with lunch and drinks)

Adam,

I'm just going shopping for the afternoon. Hope your game of golf was good. I've just seen an ad for a boat trip round the islands. We can't go tomorrow because we have the coach trip to the old Greek ruins. How about Saturday? We can have a lovely day sailing around the islands with lunch included! Do you think you could get the tickets? I'm sure you'll love it.

Jx

Notes

Name of tour: ¹ Island Tour

Day: ² _____

Time: ³ _____ to 4.30p.m.

Number of tickets: ⁴ _____

Price per ticket: ⁵ _____

Leaves from: ⁶ _____ in the port

	5
--	---

Writing

12 Match the underlined words in the email to formal phrases a)–f).

¹ Hi, Mr Mackenzie

² Just a quick note about the plans for the new airport in Falton. I think having a new airport is ³ a great idea. I travel to Berlin a lot and the airport will make my life much easier.

⁴ Also, it'll bring more foreign tourists to our area.

⁵ Write back soon,

⁶ Bye,

Vicky Dobson

- a) In addition _____
- b) Yours sincerely _____
- c) Dear I
- d) I look forward to hearing from you _____
- e) I'm writing about _____
- f) an excellent _____

	5
--	---

13 Write an answer to the question below in **75–100 words. Include at least two positive and two negative points in your answer.**

'How do you think technology will change our lives in the next twenty years?'

It seems to me that/In my opinion, _____

	10
--	----

Total:	100
--------	-----