31.07.2020
«Утверждаю»
Директор ОЧУ ДО «Институт Иностранных языков ДС»

Гекова Н.М.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК. СПЕЦИФИКА. УРОВЕНЬ СРЕДНИЙ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К КУРСУ «ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК. СПЕЦИФИКА. УРОВЕНЬ СРЕДНИЙ»

Для кого предназначен курс:

Взрослые (с 17 лет), изучавшие ранее французский язык, имеют словарный запас соответствующий уровню А2 (не менее 700 употребимых слов), но практически могут им пользоваться в относительно свободной манере, и объясниться на этом языке.

Цель курса

- Обеспечить свободу общения на основные бизнес темы с иностранными коллегами и партнерами по бизнесу по телефону, на совещаниях/встречах, при проведении презентаций и участия в переговорах.
- Отработать использование французского языка банковской и финансовой специфики для эффективного делового общения на уровне Intermediate.
- Совершенствовать навыки устной и письменной речи в ситуациях делового общения по профессиональной тематике.

Срок обучения: 60 ак.ч.

Режим занятий: в группе - 2 раза в неделю по 2 ак.ч./индивидуально – 2 раза в неделю по 2 ак.ч.

Основное внимание на занятиях будет уделяться следующим аспектам:

- Расширение словарного запаса по деловому французскому, необходимого для общения по телефону, проведения и участия в переговорах, встречах, конференциях, презентациях и т.д. с использованием банковской и финансовой специфики.
- Повторение и тренировка в речи наиболее употребляемых грамматических структур, деловой лексики, идиоматических выражений и фразовых глаголов на темах делового английского.
- Систематизация и отработка в речи сложных аспектов грамматики на темах делового английского.
- Развитие навыков чтения для получения информации из аутентичных источников, их анализ.

По завершению курса слушатели должны уметь:

- Общаться на французском языке, используя сложные предложения со всеми грамматическими конструкциями, фразовыми глаголами и идиоматическими выражениями.
- Сможете использовать французский язык для получения и анализа информации из аутентичных источников (чтения газет и журналов, Интернет сайтов и т.д.)

Учебные пособия:

- Необходимые разработки Denis’ School

План курса

Темы	Навыки	Всего часов	В том числе лекции	В том числе практические занятия	Форма контроля
Бизнес и Вы	• как ответить на вопросы интервью • как описать свою работу и свои обязанности	6		6	
Мой офис	• как рассказать о своем офисе, рабочем окружении, коллегах	6		6	
Бизнес в 21 веке	• как высказать свою точку зрения по вопросам маркетинга и рекламы, выражение согласия/несогласия	9		9	
Компания	• описание графиков, таблиц, диаграмм, финансовых показателей	9		9	
Бухгалтерия	• чтение и написание бухгалтерских и финансовых отчетов • аудит • налоги	12		12	
Финансовые показатели	• анализ балансового отчета	8		8	
Издержки	• как выразить свою точку зрения по поводу сокращения издержек • чтение и анализ диаграмм	7		7	
Финальное тестирование		3			3